

税 務 証 明 書 等 交 付 申 請 書

芦屋町長 殿

令和 年 月 日

- 申請人の本人確認のため顔写真付の身分証明書(運転免許証等)を1種類、あるいは顔写真がついていない身分証明書を2種類提示してください。
- 窓口に来られた方が本人又は生計が同じ同居の親族以外の場合は、委任状が必要です。ただし、※のついた書類申請の場合は除きます。
- 法人の場合は委任状を持参するか、当該法人の関係者であることがわかるものを提示してください。
- 相続人の方が申請する場合は、被相続人の死亡および続柄がわかる資料をお見せください。

窓口に来た人(申請人)はどなたですか				どの証明が必要ですか(数字を○で囲んでください)			
住所 (所在地)	電話番号 ()			町県民税に 関する証明	1 所得証明書 (記入された年の1月～12月中の所得および課税に関する証明書) 年分 通		
フリガナ	生 年 月 日			納税に 関する証明	2 町県民税納税証明書 年度 通		
氏名 (名称・代表者名)	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生				3 法人町民税納税証明書 年度 通		
証明が必要な方との続柄 ☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 生計が同じ同居親族 ☐ 代理人等()			4 固定資産税納税証明書 年度 通				
どなたの証明が必要ですか (上記の住所・氏名と同じ場合は、同上に○をつけてください)			5 国民健康保険税納税証明書 年度 通				
住所 (所在地)	同上 電話番号 () 町外に転出された方は、芦屋町にお住まい時の住所を下記にご記入ください。 [芦屋町]				6 町税に滞納がない・滞納処分を受けたことのない証明書 年度 通		
フリガナ	生 年 月 日				7 軽自動車税納税証明書 年度 通		
氏名 (名称・代表者名)	同上 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生				8 ※軽自動車税納税証明書(継続検査用) 通 【北九州】		
住所 (所在地)	同上 電話番号 () 町外に転出された方は、芦屋町にお住まい時の住所を下記にご記入ください。 [芦屋町]				固定資産に 関する証明	固定資産 の所在地	土地
フリガナ	生 年 月 日			家屋			☐ 全 部 (一部の場合の物件所在地 例:幸町〇〇〇番地〇)
氏名 (名称・代表者名)	同上 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生			9 固定資産評価証明書 年度 通			
住所 (所在地)	同上 電話番号 () 町外に転出された方は、芦屋町にお住まい時の住所を下記にご記入ください。 [芦屋町]			10 固定資産公課証明書(税額入りの証明) 年度 通			
フリガナ	生 年 月 日			11 無資産証明書 年度 通			
氏名 (名称・代表者名)	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生			12 固定資産課税台帳(名寄帳)の閲覧・写し 年度 件			
使用目的は何ですか(カタカナを○印で囲んでください)			13 固定資産課税台帳(名寄帳)の閲覧・写し(縦覧期間中) 枚				
ア 融資 イ 保証人 ウ 年金受給 エ 車検・廃車・名義変更 オ 扶養認定 カ 奨学金 キ 授業料免除 ク 就学援助 ケ 公営住宅申し込み コ 保育所入所 サ 競売 シ 抵当権設定 ス 訴訟・申立 セ 相続・登記・売買 ソ 縦覧・閲覧 タ 防音工事申請 チ 入札・指名願 ツ 特定疾患医療受給 テ 年末調整・確定申告 ト 児童手当 ナ 自賠責保険手続き ニ その他()			その他 の証明等	14 ※確定申告・年末調整用 国民健康保険税納入証明書 年分			
				15 ※住宅用家屋証明書 通			
				16 ※地籍図・地番図(字図)・地籍集成図の写し【地番: 】 枚			
				17 ※固定資産台帳の閲覧【地番・家屋番号: 】 土地台帳 家屋台帳 冊			
				18 ※標識交付証明書 年分			
				19 町税申告書等の写し (注) 確定申告書の写しは交付できません。 年分 枚			
				20 その他【 (記載例) 家屋減価証明書 など			

受 付 記入欄	税(1～7)	固(9～12)	固(13)縦覧期間中	字(16)			他(15.17.20)	他(19)	合計
	300円	300円	10円	地籍図・地番図 300円(A3まで)	地籍集成図 800円(A0)	電子データ 10,000円	300円	10円	
	通	通	枚	枚	枚	一式	件・冊	枚	円

記入上の注意

◆ 窓口に来た人(申請人)はどなたですか

- 申請人の住所、氏名、生年月日を記入してください。
- 申請人の本人確認のため顔写真付の身分証明書（運転免許証等）を提示してください。
- 法人の分が必要な場合、所在地、名称を記入の上、当該法人の関係者であることがわかるものを提示してください。
- 昼間に連絡可能な電話番号を記入してください。

◆ どなたの証明が必要ですか

- 証明が必要な方（納税義務者、物件の所有者）の住所、氏名、生年月日を記入してください。（以前、芦屋町に居住していた方は、その時の住所も記入してください。）
- 申請者が本人又は生計が同じ同居の親族以外の場合は、委任状が必要です。（ただし、※のついた書類申請の場合は除きます。）委任状の書式は自由ですが、委任者と受任者それぞれの住所、氏名、押印と委任事項を明記してください。なお、本人確認のため顔写真付の身分証明書（運転免許証等）を提示してください。
- 相続等で亡くなられた方の分が必要な場合、被相続人の住所、氏名、生年月日を記入してください。また、被相続人と相続関係のわかる戸籍謄本等（写し可）を添付してください。申請人が相続人以外の場合、相続人の委任状が必要です。
- 裁判等で証明が必要な場合、物件の所有者の住所、氏名を記入してください。また、裁判所に提出する書類の写しを添付してください。

◆ 使用目的は何ですか

- 該当する使用目的を選び、数字を「○」で囲んでください。

◆ どの証明が必要ですか

- 必要な証明の種類を選び、必要事項を記入してください。なお、提出先によって証明の名称が異なる場合があるので、注意してください。
- 8は標識番号を記入してください。
- 9・10は証明が必要な物件として、土地（全部または一部）、家屋（全部または一部）を選んでください。土地または家屋の一部を指定する場合は、所在地を記入してください。
- 9・10・12・13で共有名義の分が必要な場合は、余白部分にその旨記入してください。（例：『共有分も必要』、『A 外1名分のみ』）

郵送で申請するときに必要なもの

- 交付申請書
- 切手を貼った返信用封筒（返送先を記入してください。）
- 手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください。）
- 身分証明書（運転免許証等）の写し

手数料一覧

証 明 の 種 類	手 数 料	
1 所得証明書	1 通	300円
2～7 各納税証明書 ★税ごと	1 通	300円
8 軽自動車税・車検（継続検査用）納税証明書	1 通	無 料
9 評価証明書 （1枚で5項目まで記載 ★家屋は新増築・用途ごとに記載）	1 通	300円
10 公課証明書 （1枚で5項目まで記載 ★家屋は新増築・用途ごとに記載）	1 通	300円
11 無資産証明書	1 通	300円
12 固定資産課税台帳（名寄帳）閲覧（写し）	1 件	300円
13 固定資産課税台帳（名寄帳）閲覧（写し：縦覧期間中）	1 枚	10円
14 確定申告・年末調整用 国民健康保険税納入証明書(注)	1 通	無 料
15 住宅用家屋証明書	1 通	300円
16 地籍図の写し ★謄写による印刷物(A3まで)	1 枚	300円
地番図（字図）の写し ★データ出力による印刷物(A3まで)	1 枚	300円
地籍図集成図の写し ★謄写による印刷物(A0)	1 枚	800円
地番図電子データの写し ★シェーブファイル		10,000円
17 固定資産台帳の閲覧 ★台帳ごと	1 冊	300円
18 標識交付証明書	1 通	無 料
19 町税申告書等の写し	1 枚	10円
20 その他証明	1 件	300円

（注）14の交付は一世帯につき1回のみです。

あて先、お問い合わせ

〒807-0198

福岡県遠賀郡芦屋町幸町2番20号

芦屋町役場 税務課

TEL 093-223-3534（課税係直通）

TEL 093-223-3535（納税係直通）