

事業向け 放課後等デイサービス自己評価表

実施日 R8年 2月

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・教室の長机を机と椅子に変えて、遊びのスペースを広くしている。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・棚やテーブルの角を丸くしてヒヤリハット対策をしている。
業務改善	4	事務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			・必ず月1回、スタッフ全員で情報共有・支援方法・改善点等についてミーティングを行い、目標設定と振り返り等をしている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務改善につなげているか	○			・日頃の保護者との会話からも意向を把握し、業務改善につなげている。 ・保護者アンケートの結果を職員で共有している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・H30年2月から1年に1回自己評価をして、ホームページで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・外部評価は受けていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・研修受講の機会は確保しており、今後も継続していく。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・統一したアセスメントツールを利用している。 ・半年ごとに計画書を作成し、面談を行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・個々の状況に応じたアセスメントシートを活用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・職員全員で話し合い、計画を立案している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・長期休暇のときは様々な種類の活動を行っている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			・提供時間に応じて活動内容を計画・立案し、様々な経験・体験を提供している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・個別活動の時は、計画書をもとに、個々の状況に応じて課題を設定している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・毎日ミーティングを行い、予定や担当など、確認を行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・支援終了後、必要時連絡・報告を行い、翌日のミーティングで共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・毎日の子どもの様子や行った支援を記録し、情報共有している。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・半年ごとにモニタリングを行い、計画の見直しをしている。 ・日々の業務の中でも改善点を話し合っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			・総則の基本活動を組み合わせ、支援に取り入れているが、職員で総則をさらに読み込む必要がある。
関係機関や保護者との連携	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・管理者が参画している。 ・会議の前後に、職員間で情報交換を行っている。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・学校の行事予定、下校時間、利用予定など情報交換を行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	・現在、医療的ケアが必要な対象児がいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			・保護者の了承のもと、事業所に訪問して、以前利用していた子どもの情報を尋ねるようにしている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	○			・障がい福祉サービス事業者と連絡を取り合っており、情報提供をしている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・学校教育課が行っている巡回相談の先生に助言を頂いている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			・夏休みの行事と一緒に参加したり、ポッチャ体験教室にも参加している。 ・避難訓練をしている。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			・管理者が参加して、ミーティングの時に内容を報告している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・送迎時や連絡帳を用いて、情報交換を行っている。 ・状況の変化や課題は、計画書見直し等で共通理解を図る。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			・家庭と連携して、子どもへの接し方を共有できるように話をしている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・入会時・個別支援計画書を提示説明する。 ・保護者が説明を求めてきた時は丁寧に説明している。
	31	保護者からの子育て悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・相談時には時間を設け、適宜対応している。 ・毎回の連絡帳のやり取りや送迎時など、コミュニケーションを取っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		・今後検討していく。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・苦情は、すべて管理者に報告。 ・保護者に直接話を聴き、速やかに対処していく。 ・急を要しない場合は、送迎時や連絡帳・電話等で、対応している。 ・職員全員に内容・対処等を報告して、共有している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概念や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、活動や取り組み、行事の様子を掲載したすてっぶだよりを発行している。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の入った書類等は施設で管理している。 ・書類は持ち帰らないようにしている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・個々の特性や成長段階に配慮し、工夫している。 ・保護者とは毎回の連絡帳のやり取りや送迎時などにコミュニケーションを取っている。
	37	事務所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・地域の人をボランティアとして招いて活動を行った。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・職員は周知、保護者へは契約の際に説明を行っている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度は2回実施した。 ・各項目でマニュアルを設定している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度は人権擁護、虐待防止の研修を行った。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	<ul style="list-style-type: none"> ・対象児童なし。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	<ul style="list-style-type: none"> ・対象児童なし ・入会申し込み時に、健康状態の中で、服薬やアレルギーがあるかを必ず確認している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		<ul style="list-style-type: none"> ・事例集を作成し、職員間で共有している。