

# 税 務 証 明 書 等 交 付 申 請 書

芦屋町長 殿

令和 年 月 日

- 申請人の本人確認のため顔写真付の身分証明書(運転免許証等)を1種類、あるいは顔写真がついていない身分証明書を2種類提示してください。
- 窓口に来られた方が本人又は生計が同じ同居の親族以外の場合は、委任状が必要です。ただし、※のついた書類申請の場合は除きます。
- 法人の場合は委任状を持参するか、当該法人の関係者であることがわかるものを提示してください。
- 相続人の方が申請する場合は、被相続人の死亡および続柄がわかる資料をお見せください。

窓口に来た人(申請人)はどなたですか			どの証明が必要ですか(数字を○で囲んでください)			
住所 (所在地)	電話番号 ( )		町県民税に 関する証明	1 所得課税証明書(記入された年の1月~12月中の所得)		年分 通
フリガナ	生 年 月 日			2 所得証明書(記入された年の1月~12月中の所得)		年分 通
氏名 (名称・代表者名)	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生		納税に 関する証明	3 課税証明書・非課税証明書		年度 通
証明が必要な方との続柄 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 生計が同じ同居親族 <input type="checkbox"/> 代理人等( )				4 町県民税納税証明書		年度 通
どなたの証明が必要ですか(上記の住所・氏名と同じ場合は、同上に○をつけてください)				5 法人町民税納税証明書		年度 通
住所 (所在地)	○ 同上 電話番号 ( )			6 固定資産税納税証明書		年度 通
町外に転出された方は、芦屋町にお住まい時の住所を下記にご記入ください。 〔 芦屋町 〕				7 国民健康保険税納税証明書		年度 通
フリガナ	生 年 月 日			8 町税に滞納がない・滞納処分を受けたことのない証明書		年度 通
氏名 (名称・代表者名)	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生			9 軽自動車税納税証明書		年度 通
住所 (所在地)	○ 同上 電話番号 ( )			10 ※軽自動車税納税証明書(継続検査用)【北九州 〇〇〇番地〇】		通
町外に転出された方は、芦屋町にお住まい時の住所を下記にご記入ください。 〔 芦屋町 〕				固定資産 の所在地		土地 <input type="checkbox"/> 全部 (一部の場合の物件所在地 例:幸町〇〇〇番地〇) <input type="checkbox"/> 一部 家屋 <input type="checkbox"/> 全部 (一部の場合の物件所在地 例:幸町〇〇〇番地〇) <input type="checkbox"/> 一部
フリガナ	生 年 月 日			固定資産に 関する証明	11 固定資産評価証明書	
氏名 (名称・代表者名)	○ 同上		12 固定資産公課証明書(税額入りの証明)		年度 通	
住所 (所在地)	○ 同上 電話番号 ( )		13 無資産証明書		年度 通	
町外に転出された方は、芦屋町にお住まい時の住所を下記にご記入ください。 〔 芦屋町 〕			14 固定資産課税台帳(名寄帳)の閲覧・写し		年度 件	
フリガナ	生 年 月 日		15 固定資産課税台帳(名寄帳)の閲覧・写し(縦覧期間中)		枚	
氏名 (名称・代表者名)	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生		その他 の証明等	16 ※確定申告・年末調整用 国民健康保険税納入証明書		年分
使用目的は何ですか(カタカナを○印で囲んでください)				17 ※専用住宅証明書		通
ア 融資    イ 保証人    ウ 年金受給    エ 車検・廃車・名義変更    オ 扶養認定 カ 奨学金    キ 授業料免除    ク 就学援助    ケ 公営住宅申し込み    コ 保育所入所 サ 競売    シ 抵当権設定    ス 訴訟・申立    セ 相続・登記・売買    ソ 縦覧・閲覧 タ 防音工事申請    チ 入札・指名願    ツ 特定疾患医療受給    テ 年末調整・確定申告 ト 児童手当    ナ 自賠責保険手続き    ニ その他( )				18 ※地籍図・地番図(字図)・地籍集成図の写し【地番: 〇〇〇番地〇】		枚
				19 ※固定資産台帳の閲覧【地番・家屋番号: 〇〇〇番地〇】		土地台帳 家屋台帳 冊
				20 ※標識交付証明書		年分
				21 町税申告書等の写し (注)確定申告書の写しは交付できません。		年分 枚
				22 その他【 (記載例) 家屋滅失証明書 など】		

受付 記入欄	税(1~9)	固(11~14)	固(15)縦覧期間中	字(18)		他(17,19,22)	他(21)	合計
		300円	300円	10円	地籍図・地番図 300円(A3まで)	地籍集成図 800円(A0)	300円	10円
	通	通	枚	枚	枚	件・冊	枚	

## 記入上の注意

### ◆ 窓口に来た人(申請人)はどなたですか

- 証明請求者の住所、氏名、生年月日を記入してください。
- 申請人の本人確認のため顔写真付の身分証明書（運転免許証等）を提示してください。
- 法人の分が必要な場合、所在地、名称を記入の上、当該法人の関係者であることがわかるものを提示してください。
- 昼間に連絡可能な電話番号を記入してください。

### ◆ どなたの証明が必要ですか

- 証明が必要な方（納税義務者、物件の所有者）の住所、氏名、生年月日を記入してください。（以前、芦屋町に居住していた方は、その時の住所も記入してください。）
- 申請者が本人又は生計が同じ同居の親族以外の場合は、委任状が必要です。（ただし、※のついた書類申請の場合は除きます。）委任状の書式は自由ですが、委任者と受任者それぞれの住所、氏名、押印と委任事項を明記してください。なお、本人確認のため顔写真付の身分証明書（運転免許証等）を提示してください。
- 相続等で亡くなられた方の分が必要な場合、被相続人の住所、氏名、生年月日を記入してください。また、被相続人と相続関係のわかる戸籍謄本等（写し可）を添付してください。申請人が相続人以外の場合、相続人の委任状が必要です。
- 裁判等で証明が必要な場合、物件の所有者の住所、氏名を記入してください。また、裁判所に提出する書類の写しを添付してください。

### ◆ 使用目的は何ですか

- 該当する使用目的を選び、数字を「○」で囲んでください。

### ◆ どの証明が必要ですか

- 必要な証明の種類を選び、必要事項を記入してください。なお、提出先によって証明の名称が異なる場合があるので、注意してください。
- 10は標識番号を記入してください。
- 11・12は証明が必要な物件として、土地（全部または一部）、家屋（全部または一部）を選んでください。土地または家屋の一部を指定する場合は、所在地を記入してください。
- 11・12・14・15で共有名義の分が必要な場合は、余白部分にその旨記入してください。（例：『共有分も必要』、『A 外1名分のみ』）

## 郵送で申請するときに必要なもの

- 交付申請書
- 切手を貼った返信用封筒（返送先を記入してください。）
- 手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください。）
- 身分証明書（運転免許証等）の写し

## 手数料一覧

証明の種類	手数料
1 所得課税証明書	1通 300円
2 所得証明書	1通 300円
3 課税証明書・非課税証明書	1通 300円
4～9 各納税証明書 ★税ごと	1通 300円
10 軽自動車税・車検（継続検査用）納税証明書	1通 無料
11 評価証明書 （1枚で5項目まで記載 ★家屋は新增築・用途ごとに記載）	1通 300円
12 公課証明書 （1枚で5項目まで記載 ★家屋は新增築・用途ごとに記載）	1通 300円
13 無資産証明書	1通 300円
14 固定資産課税台帳（名寄帳）閲覧（写し）	1件 300円
15 固定資産課税台帳（名寄帳）閲覧（写し：縦覧期間中）	1枚 10円
16 確定申告・年末調整用 国民健康保険税納入証明書(注)	1通 無料
17 専用住宅証明書	1通 300円
18 地籍図の写し ★謄写による印刷物(A3まで)	1枚 300円
地番図（字図）の写し ★データ出力による印刷物(A3まで)	1枚 300円
地籍図集成図の写し ★謄写による印刷物(A0)	1枚 800円
19 固定資産台帳の閲覧 ★台帳ごと	1冊 300円
20 標識交付証明書	1通 無料
21 町税申告書等の写し	1枚 10円
22 その他証明	1件 300円

(注) 16の交付は一世帯につき1回のみです。

あて先、お問い合わせ

〒807-0198

福岡県遠賀郡芦屋町幸町2番20号

芦屋町役場 税務課

TEL 093-223-3534（課税係直通）

TEL 093-223-3535（納税係直通）