

補助対象経費明細書（決算）

補助金等の交付決定通知額：		円		(単位：円)
支出科目		決算額	うち町補助金 充当分	説明
事業費等の内訳	運営費	人件費		
		旅費		
		食料費		
		交際費		
		消耗品費		
		印刷製本費		
		光熱水費		
		通信運搬費		
		補助金		
		研修費		
		負担金		
		その他		
	小計			
事業費	賃金			
	謝礼			
	旅費			
	食料費			
	消耗品費			
	印刷製本費			
	光熱水費			
	修繕料			
	通信運搬費			
	手数料			
	保険料			
	使用料及び賃借料			
	その他			
小計				
合計				

- ※1 複数の事業がある場合は、事業ごとに記入してください。記入欄は複写して追加してください。
- ※2 記載している支出科目以外の支出がある場合は、必要に応じ、空欄に追加して記入してください。なお、補助対象経費と見込まれる町補助金充当分の合計が、補助金等の交付決定通知額を超えていれば、支出科目を細かく分ける必要はありません。
- ※3 補助対象外経費
 - ①直接事業に関係しない視察旅費や慰労的な研修旅費
 - ②交際費、慶弔費、飲食費及び親睦会費等補助事業と直接関係しない団体運営に係る経費
 - ③その他社会通念上、公金でまかなうことがふさわしくない経費