

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

芦屋町長 様

芦屋町空家・空地バンク登録申込書

〒 ー

住 所

氏 名 印

※本人が自署する場合、押印は不要です。

電 話 () ー

※日中連絡が取れる連絡先を記入してください。

芦屋町空家・空地バンク設置要綱に定める制度の趣旨を理解し、同要綱第4条第1項の規定により、芦屋町空家・空地バンクへの登録を申し込みます。

登録内容については、芦屋町空家・空地情報登録カード（様式第2号）記載のとおりです。

また、登録内容の一部又は全部を利用希望者の求めに応じて提供することを承諾いたします。

●契約交渉について、次のいずれかを選択してください。

- 1 契約交渉に関係する全てについて、所有者等と利用希望者の両者間で、責任をもって行います。（当事者間交渉）
- 2 契約交渉に関係する全てについて、宅地建物取引業者等に仲介を依頼します。

《注意事項》

- ① 芦屋町では、情報の紹介や必要な連絡調整等を行いますが、「所有者等」と「利用希望者」間で行う、賃貸・売買に関する交渉、契約等に関しての仲介行為は行っていません。また、「所有者等」と「利用者」間で交渉する場合、契約に関するトラブル等については、責任をもって当事者間で解決をお願いします。
- ② 宅地建物取引業者に依頼した場合、仲介に係る報酬については、宅地建物取引業法第46条第1項の規定に基づく範囲となります。
※宅地建物取引業法第46条第1項抜粋
第46条 宅地建物取引業者が宅地又は建物の売買、交換又は貸借の代理又は媒介に関して受けることのできる報酬の額は、国土交通大臣の定めるところによる。
- ③ 芦屋町個人情報保護条例の規定に基づき、申込みをされた個人情報、「利用希望者」等への提供のほかは利用いたしません。