**様式第４号**（第９条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  自己情報訂正請求書   |  | | --- | | （実施機関の長） | | 殿 |      |  |  | | --- | --- | | （請求者） |  | | 住　所 |  | | 氏　名 |  | | 電　話 |  |     芦屋町情報公開条例第７条第２項の規定に基づき、下記のとおり請求します。    記   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 訂正請求に係る情報の件名または内容 | |  | | 訂正の内容 | 訂正前 |  | | 訂正後 |  | | １．自己情報の誤りを証する資料を添付してください。  　２．請求の際は、本人であることを証明する資料を提出してください。  　３．代理人が請求する際は、上記の書類のほかに、代理人本人であることを  　　証明する書類を提示するとともに、本人の委任状を提出してください。 | | | | | |
| ※太枠内のみ記入してください。 | 受領印 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合  議 | 所　　管　　課 | 課　長 | 係　長 | 係 |
| 課（局）　　　　　　係 |  |  |  |
| 課（局）　　　　　　係 |  |  |  |
| 課（局）　　　　　　係 |  |  |  |