

【議事録】（概要）

会議名	第1回 第6次芦屋町総合振興計画審議会	会場	芦屋町役場 31 会議室		
日時	令和元年 12 月 13 日（金） 19：00～				
件名・議題	1) 副町長のあいさつ 2) 委嘱状交付 3) 審議会委員の紹介 4) 会長・副会長の選出 5) 諮問 6) 議題 ①第6次芦屋町総合振興計画の策定について ②策定スケジュールについて 7) その他				
委員の出欠	会長	山田 明	出	黒山 敏治	出
	副会長	廣川 祐司	出	松上 宏幸	欠
		占部 吉郎	欠	古野 嘉子	出
		安部 知彦	出	鹿島 由美	出
		山田 寛	出	西村 由美子	出
		藤崎 英毅	出	辻本 一夫	欠
		濱野 頼子	出	長島 毅	出
		片山 和夫	出	松岡 泉	出
		加藤 まゆみ	出	萩原 洋子	出
		吉崎 強志	出	大庭 朱美	出
		中山 孝泰	欠	江口 浩子	出
		中西 隆雄	出	倉田 智美	出
		吉岡 学	出		
合意・決定事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会長に山田 明氏、副会長に廣川 祐司氏を選出した。 ・ 本審議会については議事録作成のために音声録音を行なうこととし、内容について委員の名前を伏せた要点筆記による議事録を作成することとした。 ・ 第6次総合振興計画の策定プロセスについて事務局より説明した。 ・ 策定スケジュールについて事務局より説明した。 ・ 議事録について事前に会長・副会長に会議録を配付し、了承を得た上で公表することとした。 ・ 次回の審議会開催は、3月中旬から下旬の予定。 				

■第1回 第6次芦屋町総合振興計画審議会 議事録

1 第6次芦屋町総合振興計画の策定について

(事務局)

- ・ 議題1「第6次芦屋町総合振興計画の策定について」説明

(委員)

- ・ 10年後を見据え、関係団体も行政も、若い担い手の育成が重要である。現行計画である第5次総合振興計画後期基本計画では、農業の担い手育成とあるが、ほかの分野には人材育成の記述がない。第6次総合振興計画においては人材育成等を重要視する文言を盛り込むことは可能なのか。

(事務局)

- ・ 第5次総合振興計画後期基本計画において人材育成という観点は、第7章（心豊かな人が育つまち）で触れている。各分野でも触れられており、例えば産業分野については第5章（活力ある産業を育むまち）で触れられている。第6次総合振興計画においては、こういった形で整理していくかなど今後意見をいただきながら作成していくことになる。

(委員)

- ・ 第5次総合振興計画後期基本計画では人材育成について触れられてはいるが、具体的な内容が計画に盛り込まれていない。そのため人材育成など全体に係わるような、芦屋町の「軸」が薄れてしまっているのではないかと。個人的には、人材育成が最も重要な軸であると考えている。

(事務局)

- ・ 人材育成などの施策に紐づく具体的な取り組みは、実施計画（向こう3年間の計画）で実施している。第5次総合振興計画後期基本計画期間中における施策の評価は、今後庁内で行う予定である。評価結果は次回審議会でお示しする。

(委員)

- ・ 将来像は現行のものを第6次総合振興計画でも継承するのか、新たなものを考えるのか。

(事務局)

- ・ 将来像は今後審議していく。似たものになるか、新たなものを考えるのかなどは審議の結果による。

(委員)

- ・ 第5次総合振興計画後期基本計画に示されている「目標」の達成度は共有されるのか。

(事務局)

- ・ 庁内で評価を行い、その結果を審議会で諮っていく。芦屋町の強み・弱みを踏まえて、審議をいただきたい。

(委員)

- ・ 住民アンケート、住民ワークショップ、団体ヒアリング、施策評価などの結果は審議会で早めに共有していただくようお願いしたい。

(事務局)

- ・ 審議会の資料は基本的に会議の1週間前に送付するように準備を進めていくが、資料等のボリュームがあるため、場合によっては当日配付することもあるかと考えられる。ご了承いただきたい。

(委員)

- ・ 子育て中の委員もいるので、会議日程は早めにお知らせいただきたい。

(事務局)

- ・ 第2回審議会は3月開催の予定のため、後日調整していく。第3回以降は次回開催までの期間が短いため、審議終了後に次回日程を決める等を想定している。

(委員)

- ・ 芦屋中央病院の跡地活用や芦屋港のレジャー港化など、様々な事業があるが、進行中のビジョンや計画、事業を教示いただきたい。例えば、岡垣町の地域情報伝達無線システム（戸別受信機）に似た取り組みを芦屋町でも実施すると聞いている。

(事務局)

- ・ 膨大な数があるので、議題に応じて適宜お示しする。

2 策定スケジュールについて

(事務局)

- ・ 議題2「策定スケジュールについて」説明

(委員)

- ・ 住民ワークショップや団体ヒアリングでは、どのような意見が出ているのか。

(事務局)

- ・ 住民ワークショップは、団体からの選出や公募でご参加いただき、第1回では第5次総合振興計画後期基本計画の評価として「通信簿づくり」を行い、活発な議論が交わされた。第2回では「取り組みアイデアと将来像の検討」を行う予定である。
- ・ 団体ヒアリングでは、活動の担い手に関する課題はどの団体でも共通していた。人口減少が進む中でまちづくりに関して、多数のご意見をいただいた。
- ・ いずれも詳細については、次回審議会で報告する。

3 その他

(事務局)

- ・ 本会議の発言内容は議事録としてまとめ、公表されることとなっている。そのため、事務局で作成した議事録案を本来なら委員全員で確認いただくが、可能であれば会長、副会長に確認いただき、他の委員が確認を希望される場合は個別に対応するようにしたい。

(会長)

- ・ 議事録は要点筆記であり、発言者が特定されないよう氏名は記載せずに作成される。また委員も25名と多いため、異議がなければ議事録案の内容確認については基本的に私と副会長に任せていただいてもよいか。

(委員)

- ・ 異議なし

【事務連絡】

(事務局)

- ・ 次回の審議会の日程について、来年3月中旬から下旬を予定している。日程が決まり次第、後日改めて通知する。議題としてはアンケート結果等に基づく「町の現状・課題の報告」を予定している。