

転出届(郵便による転出証明書請求願)

福岡県遠賀郡芦屋町長 様

令和 年 月 日

以下のとおり、転出届出及び転出証明書の交付を請求します。

届出人	ふりがな 氏名				⑩
連絡先	(昼間連絡のつく電話番号)			転出日	令和 年 月 日 ※新住所に住み始めた日
住所	新しい住所	福岡県遠賀郡芦屋町			世帯主
	今の住所				世帯主
転出する人		ふりがな 氏名	生年月日	性別	世帯主との続柄
	1		明・大・昭・平 年 月 日	男 女	1.世帯主 2.妻 3.子 4.その他()
	2		明・大・昭・平 年 月 日	男 女	1.世帯主 2.妻 3.子 4.その他()
	3		明・大・昭・平 年 月 日	男 女	1.世帯主 2.妻 3.子 4.その他()
	4		明・大・昭・平 年 月 日	男 女	1.世帯主 2.妻 3.子 4.その他()
5		明・大・昭・平 年 月 日	男 女	1.世帯主 2.妻 3.子 4.その他()	

☆必ずお読みください☆

◎送っていただく物

- 転出届(記入・押印したこの用紙)
- 届出人の本人確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)の写し
※ 本人確認書類は複数必要なものもありますので、詳細はお問い合わせください。(☎093-223-3531)
- 返信用封筒(宛て先を記入し、返信用切手を貼ってください。)
※ 宛て先は、「今までの住所」又は「新しい住所」欄に記入した住所のいずれかを書いてください。
※ お急ぎの場合は、速達料金分の切手を貼ってください。

◎「転出する人」の欄には、転出する人全員の氏名等を記入してください。

◎転出の申し込みは、転出予定日の14日前から受け付けます。