

令和8年度 芦屋町職員採用試験申込書

職 種	一般事務職		受験番号（記入不要）		《写真貼付》 ・縦：4 cm×横：3 cm ・申込みの6ヵ月以内に撮影したもの (脱帽・上半身・正面向きで本人と確認できるもの。)
ふりがな					
氏 名			※性別		
生年月日	平成	年 月 日	満 歳 (令和9年4月1日現在)		
住所	[〒 -] 都道 府県				
メールアドレス	※SPI3の「受検依頼メール」を送信しますので、はっきりとわかりやすく正確に記入してください。テストセンターの予約画面や性格検査の受検画面は携帯電話(従来型)に対応していませんので、必ずパソコン又はスマートフォンで利用できるメールアドレスを記入してください。メールアドレスの確認のため、申込後 saiyou@town.ashiya.lg.jp にメールを送信してください。				
電話番号	携帯電話	() - ()	自宅	() - ()	
学 歴	※新しい順に中学校までをすべて(専門学校、各種学校、予備校等も)記入してください。				
	学校名		学部・学科・専攻	在学期間	卒業等の区分
	最終 (現在)			平・令 年 月 ～ 平・令 年 月	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ ()
	その前			平・令 年 月 ～ 平・令 年 月	☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ ()
	その前			平・令 年 月 ～ 平・令 年 月	☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ ()
	その前			平・令 年 月 ～ 平・令 年 月	☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ ()
	その前			平・令 年 月 ～ 平・令 年 月	☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ ()
職 歴	※新しい順に3つまで記入してください。(パート、アルバイト等を含む。大学等に在学中のアルバイト等は除く。)				
	勤務先		部署・職名・職務内容	雇用形態	在職期間
	最終 (現在)			☐ 正社員 ☐ アルバイト ☐ その他()	平・令 年 月 ～ 平・令 年 月 ☐ 在職中
	その前			☐ 正社員 ☐ アルバイト ☐ その他()	平・令 年 月 ～ 平・令 年 月
資 格 ・ 免 許	名称		取得年月	名称	取得年月
			平・令 年 月		平・令 年 月
			平・令 年 月		平・令 年 月
			平・令 年 月		平・令 年 月
私は、標記の採用試験案内の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。 なお、採用試験案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書、エントリーシートに記載した全ての事項は事実と相違ありません。					
令和 年 月 日 申込者氏名(自署)					

- ＜注意事項＞
- 記入はすべて黒のインクまたはボールペンで自筆してください。
 - 数字は算用数字ではっきりと記入してください。該当する□に✓を付けてください。
 - この申込書とともに、当町所定の「エントリーシート」を提出してください。
 - 記入漏れや記載事項に不備がある場合は受付できません。
 - 「性別」欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

【アンケート】今回の職員採用試験を最初に知った「きっかけ」を教えてください。(該当する項目の番号一つに○及び記入してください。)

回答いただいた内容は、選考に一切関係ありません。

1.「広報あしや」	2.「芦屋町公式ホームページ」⇒芦屋町公式ホームページを見たきっかけ	
3.「学校からの紹介」	4.「求人広告」⇒広告名	
5.「就職サイト」⇒サイト名		
6.「家族・知人から聞いた」⇒家族・知人が今回の採用試験を知ったきっかけ		
7. その他		