

芦屋町長

委任状

- ・委任状の記入はすべて委任者本人が記入してください。
- ・偽り、不正に委任状を作成・行使した場合は刑罰の対象となります。
- ・代理人の方は、来庁する際に代理人の本人確認ができる証明書等を持ってきてください。
- ・手続きによっては、後日、本人の来庁を求める場合がありますのでご了承ください。

委任する人(書類が必要な人)			
住所			
氏名	印 ※自署の場合、押印不要		
生年月日	()・昭・平 年 月 日	電話番号	
使用目的		提出先	

下記のを代理人とし、所定の申請等の権限を委任します。

代理人(窓口に来る人)			
住所			
氏名			
生年月日	()・昭和・平成 年 月 日		
電話番号		委任者との関係	

◎委任する申請事項(該当する□に“レ”をつけてください。)

<input type="checkbox"/> 住民票の写し 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 通 <input type="checkbox"/> 除票の写し 通 必要な人の氏名 () 住所 (芦屋町)	※個人番号・住民票コード付きの住民票は、代理人にお渡しすることができません。ご本人(委任された人)に郵送でお送りいたします。切手を貼った返信用封筒をご準備ください。
<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍 通 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票・除附票 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 通 本籍・筆頭者氏名が違う場合は、交付できません。 本籍 () 筆頭者氏名 ()	
<input type="checkbox"/> 戸籍届書受理証明 通	<input type="checkbox"/> 戸籍届書記載証明 通
<input type="checkbox"/> 転入届(マイナンバーカードに関する手続き含む) <input type="checkbox"/> 転居届(マイナンバーカードに関する手続き含む) <input type="checkbox"/> 転出届	
<input type="checkbox"/> 世帯分離届 <input type="checkbox"/> 世帯合併届 <input type="checkbox"/> 世帯変更届 <input type="checkbox"/> 世帯主変更届	
<input type="checkbox"/> その他()	