

芦屋町長 様

芦屋町子育て世帯民間賃貸住宅家賃補助金交付申請書

芦屋町子育て世帯民間賃貸住宅家賃補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

申請者 ※賃貸住宅の契約者の氏名を記入	ふりがな 氏 名		
	住 所	〒807-	住民票と同一住所 芦屋町
	生年月日		
	電話番号	(日中連絡がとれる番号 ※申請者以外の番号の場合は余白に名前を記入)	
補助対象児の転入日	<input type="checkbox"/> 前回と同じ 令和 年 月 日		
補助対象児と賃貸住宅所有者との関係	<input type="checkbox"/> 前回と同じ <input type="checkbox"/> 親族でない <input type="checkbox"/> 親族である〔続柄 〕		
家賃（月額）	<input type="checkbox"/> 前回と同じ 月額 円		
生活保護等による住宅扶助や家賃の補助等の有無	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> なし		
会社等による住宅手当（月額） ※対象者のみ	<input type="checkbox"/> 前回と同じ 月額 円 <input type="checkbox"/> なし (※共益費、管理費、駐車場使用料、その他の居住以外の費用を除く)		
交付対象期間	(※記入不要) R 年 月 ~ R 年 月 (カ月)		
世帯全員の氏名	続柄	ふりがな 氏名	生年月日
	補助対象児		

※裏面もご記入下さい。

添付書類	1 賃貸借契約書の写し 2 自治区所属証明書 ※年度途中で区が変わった場合は変更前と変更後が必要 3 住民票（全員票・続柄あり）※申請日から1ヵ月以内に発行されたもの 4 住宅手当の内容（金額、会社名等）が確認できる書類（住宅手当がある方のみ） 5 その他町長が必要と認める書類
	※1の賃貸借契約書の写しは契約内容に変更がない場合、初年度申請時のみ。 ※3の住民票は初年度申請時のみ。

個人情報の取扱いに関する同意書兼宣誓書

子育て世帯民間賃貸住宅家賃補助金の交付決定の審査において、代表者及び世帯員の芦屋町町税等の納付状況及び住所記録について調査されることに同意します。

代表者及び世帯員が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員又は同項第2号に規定する暴力団員並びに暴力団員と密接な関係を有する者(以下、「暴力団員等」という。)でないことを誓約します。また、代表者及び世帯員が暴力団員等でないことを警察へ照会されることに同意します。

氏 名 _____

※個人情報の使用目的と提供先について、同意を得たうえで記入してください。