

芦屋町産後ケア事業事故報告書

年 月 日

芦屋町長 様

受託事業者名 _____

代表者名 _____

下記のとおり、産後ケア事業利用中の事故報告を致します。

事故の日時	年 月 日 午前・午後 時 分頃		
事故の場所			
事故の概要			
事故の原因			
対象者	(ふりがな) 氏名	生年月日	年 月 日 (歳)
	住 所	電 話 番 号	
対象者の 経過			
	報告時点での健康被害の有無	有 ・ 無	
事故発生後 の対応	(対応日・説明内容等の詳細)		
今後の 再発防止策			

※注意 事故報告提出の際には、産後ケア事業実施結果報告書の写しを添付してください。
(事業所報告者)

氏名 _____

所属 _____

連絡先 _____

事故発生時対応の流れ

1. 事故が発生した場合は、速やかに該当の市町に電話連絡を入れてください。
2. 利用者に丁寧に事態の説明（健康被害の有無や、今後の体調の経過観察、その観察期間等について）をお願いします。また、今後は、実施主体である市町と協議しながら対応していくことも伝えてください。
3. 必要に応じて、各施設が加入する損害賠償保険等の会社へ報告して、対応してください。
4. 事故が発生した原因を明らかにし、今後同様の事故防止のための対策を施設関係スタッフ全体で検討いただき、再発防止に努めてください。
5. 「産後ケア事業事故報告書」を作成し、該当の市町に速やかに提出してください。提出については、利用者の了解を得てください。
6. 該当市町は以下のとおり対応を行います。
 - (1) 利用者等に事態の確認を行います。
 - (2) 利用施設と連携して、再発防止のための対策を行います。
7. 重大事故が発生した場合の報告手順については、こども家庭庁の「産後ケア事業ガイドライン」及び福岡県の「産後ケア事業事故対応に係る安全管理マニュアル」に準じて対応してください。

[連絡先]

	連絡先	住 所	電話・ファックス・メールアドレス
中間市	中間市 健やか育成課母子保健係 こども家庭センター	〒809-0018 中間市通谷一丁目 36-10 (ハピネスなかま本館)	TEL: (093) 245-8717 FAX: (093) 245-7177 メール: boshihoken@city.nakama.lg.jp
芦屋町	芦屋町 健康・こども課 こども家庭センター	〒807-0198 芦屋町幸町 2-20	TEL: (093) 223-3577 FAX: (093) 222-2010 メール: kodomokatei@town.ashiya.lg.jp
水巻町	水巻町 健康課 健康推進係	〒807-0025 水巻町頃末南三丁目 11-1 (いきいきほーる)	TEL: (093) 202-3212 FAX: (093) 202-3621 メール: iki2-hall@town.mizumaki.lg.jp
岡垣町	岡垣町 子育てあんしん課 こども家庭支援係 こども家庭センター	〒811-4233 岡垣町野間一丁目 1-1	TEL: (093) 282-1211 FAX: (093) 282-4000 メール: kosodate@town.okagaki.lg.jp
遠賀町	遠賀町 こども家庭課 こども家庭センター係	〒811-4392 遠賀町大字今古賀 513	TEL: (093) 293-1400 FAX: (093) 293-0806 メール: kodomokatei-c@town.onga.lg.jp