

**(別紙) プロポーザル審査評価基準**

**1次審査（書類審査）【評価者：事務局】**

評価項目	評価対象	評価基準	配点
事業者評価	関連業務実績	過去10年間（平成28年4月1日以降）のアドバイザー業務と同種・類似する業務実績があるか。	20
	業務実施体制	業務内容に見合った人員配置及び組織体制であるか。	
配置担当者評価	担当者実績等	同種・類似する業務実績や経験年数、保有資格が十分か。	20
見積	見積金額	適正な見積金額が提示されているか。	10
合計			50

※第1次審査で算出した評価点数は第2次審査の得点に加算する。

**2次審査（プレゼンテーション審査）【評価者：選定委員】**

評価項目	評価対象	評価基準	配点
業務実施方針評価	取組方針	業務の目的や業務内容について、理解が高く、客観的な方針が提案されているか。	20
	実施手順・工程計画	業務の実施手順及び工程計画が提示され、委託期間を通してやるべきことが網羅されているか。	
提案内容評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業条件の整理</li> <li>・ 実施方針等に係る支援</li> <li>・ 特定事業に係る支援</li> <li>・ 事業者公募等に係る支援</li> <li>・ 審査に係る支援</li> <li>・ 契約締結に係る支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 有効かつ適正な業務スケジュールが提案されているか。</li> <li>・ 業務内容（関連業務）が整理されているか。</li> <li>・ 各業務に対する支援策は十分か。</li> </ul>	60
	企業参画促進支援	地域企業等の参画機会創出や参画しやすい仕組みづくり等、具体的かつ実効性のある提案となっているか。	
	その他支援	仕様書に記載している業務支援以外で、本業務の目的達成のために効果的な独自提案が示されているか。	
プレゼンテーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ プレゼンテーションが分かりやすく、説得力があるか。</li> <li>・ 質疑への応答は適切であるか。</li> </ul>		10

評価項目	評価対象	評価基準	配点
事業者評価	関連業務実績	過去10年間（平成28年4月1日以降）のアドバイザー業務と同種・類似する業務実績があるか。	20
	業務実施体制	業務内容に見合った人員配置及び組織体制であるか。	
配置担当者評価	担当者実績等	同種・類似する業務実績や経験年数、保有資格が十分か。	20
見積	見積金額	適正な見積金額が提示されているか。	10
合 計			140