

## 【建設コンサル継続申請業者用】

### CYDEEN競争参加資格申請受付システム 操作マニュアル（芦屋町作成）

※令和6・7年度分の有資格者名簿に登録されていない場合は、必ず「**建設コンサル新規申請業者用**」をご確認のうえ手続きを行ってください。

#### 受付期間

令和8年5月7日（木）から令和8年6月5日（金）まで

#### システム利用時間

平日の午前8時30分から午後9時まで（※土・日・祝は利用できません）

#### 業種区分

- ① 建設工事
- ② 測量・建設コンサルタント等

※ 複数の業種区分を申請する場合は、それぞれの申請が必要です

## 1 申請を行う前に

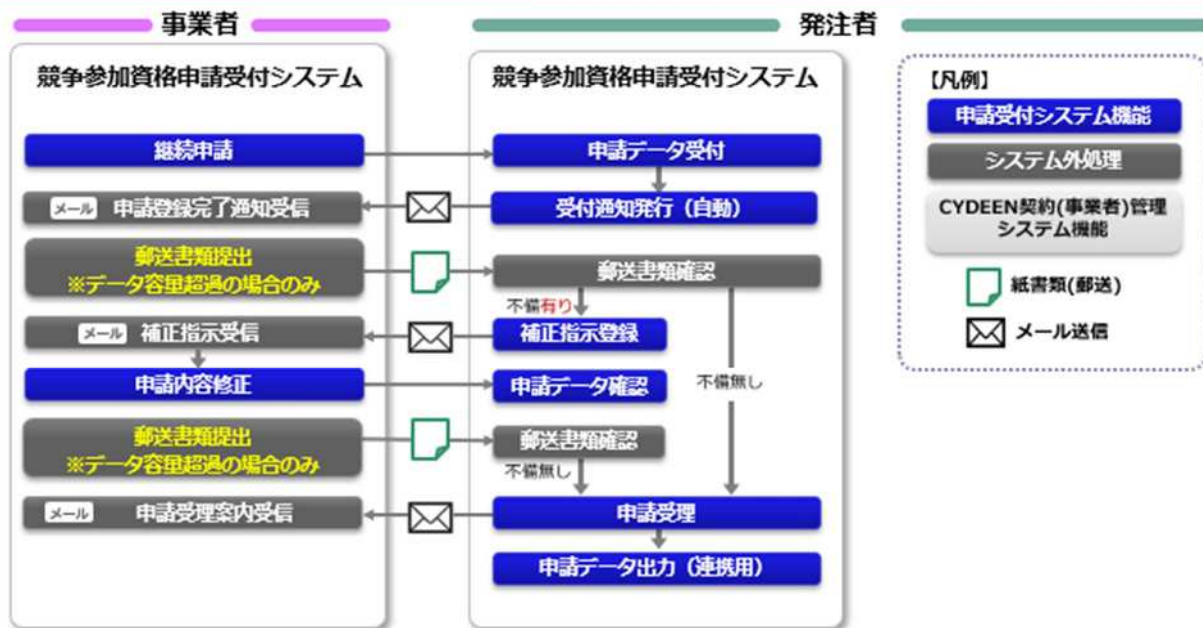
- ・競争入札参加資格申請受付システムを利用するには、パソコン及びインターネット、電子メールを利用できる環境が必要です。
- ・**Google Chrome** または **Edge (Chromium 版)** のブラウザでご利用ください。
- ・必ず、「**競争参加資格申請受付システム操作マニュアル (建設コンサル)**」を参照の上、申請してください。

## 2 申請及び受付の流れ

申請及び受付の流れは以下のとおりです。

# 競争参加資格申請受付システムの操作の流れ

## 申請受付処理フロー (継続申請登録)



### 3 インターネット申請の入力について

ここでは、主な流れを説明しています。詳細は、「【建設コンサル】競争参加資格申請受付システム操作マニュアル」を参照してください。

#### 【ログイン】

ユーザ登録後初めてログインするときは、パスワードの更新が必要です。忘れないように管理してください。更新したパスワードは、再度変更するまでの間、本システムのログインに必要なパスワードとなりますので、忘れてしまうことがないようにご注意ください。

入力項目	入力上の注意及び備考
受付番号	ユーザ登録後にメールで通知されたものを入力してください。
ユーザID	ユーザ登録の際に任意に決めたIDを入力してください。
パスワード	ユーザ登録後にメールで通知されたものを入力してください。 ※初回ログイン時に任意のパスワードに変更する必要があります。 パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。 最低8文字以上入力してください。

## 【継続申請登録】

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度  令和6・7年度

新規申請 新規申請を実施したい場合はこちら。	申請書修正 登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請 変更申請を実施したい場合はこちら。
<b>継続申請</b> 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新 パスワード更新はこちら。

ログアウト

申請年度を選択して新規申請をクリックしてください。  
※今回は令和8・9年度となります。

戻る 登録

### 継続申請登録（建設コンサル）

個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

申請情報

申請年度  令和6・7年度

業者基本情報

業者登録区分  単独企業  経常JV

法人/個人区分  法人  個人

法人番号 1234567899999

13/13

令和6・7年度の申請の内容が初期表示されています。内容の見直し及び変更を行ってください。✓マークは入力必須であることを示します。

法人の場合は、必ず入力してください。

適格組合証明 (年月日)			
適格組合証明 (番号)			0 / 8
申請年月日	2024/03/25	令和6年3月25日	
商号又は名称	芦屋町 株式会社		8 / 40
商号又は名称 (カナ)	アシヤマチ		5 / 60
代表者役職	代表取締役		5 / 30
代表者氏名	芦屋 太郎		5 / 20
代表者氏名 (カナ)	アシヤ タロウ		7 / 32
本社 (店) 郵便番号	807-0198		8 / 8
本社 (店) 所在地	福岡県遠賀郡芦屋町幸町〇〇〇-△△△		18 / 70
本社 (店) 所在地 (カナ)	フクオカケンオンガクンアシヤマチサイワイマチ		22 / 56
本社 (店) 電話番号	093-123-7890		12 / 15
本社 (店) FAX番号	093-123-7891		12 / 15
本社 (店) メールアドレス	zaisei@town.ashiya.lg.jp		24 / 100
電子入札システムユーザID	ashiya123		9 / 20
電子入札システムパスワード	nyusatsu12345		13 / 20
自己資本額 (千円)	100000	100,000千円	6 / 12
常勤職員数	100	100人	3 / 5
常勤職員数の内、技術職員数	50	50人	2 / 5
常勤職員数の内、事務職員数	40	40人	2 / 5

所在地は都道府県から入力してください。(名簿公表時にエラーが発生し、重複表示となることがあります。)

電子入札システムユーザ ID、パスワードは、電子入札システムの利用者登録の際に必要となりますので、入力間違い・紛失・漏洩にご注意ください。

他の職員数	<input type="text" value="10"/>	10人
営業年数	<input type="text" value="50"/>	50年
登録を受けている事業/測量/登録番号	例) 第(0)-0000号	0/20
登録を受けている事業/測量/登録年月日	<input type="text"/>	
登録を受けている事業/建設コンサルタント(土木)/登録番号	建00第0000号	9/20
登録を受けている事業/建設コンサルタント(土木)/登録年月日	2021/04/01	令和3年4月1日
登録を受けている事業/地質調査/登録番号	例) 質00第0000号	0/20
登録を受けている事業/地質調査/登録年月日	<input type="text"/>	
登録を受けている事業/建築設計監理/登録番号	一級: 福岡県知事登録 第0-0000号	20/20
登録を受けている事業/建築設計監理/登録年月日	2021/04/01	令和3年4月1日
登録を受けている事業/補償コンサルタント/登録番号	補00第0000号	9/20
登録を受けている事業/補償コンサルタント/登録年月日	2021/04/01	令和3年4月1日
登録を受けている事業/防蟻/登録番号	例) 福岡県000	0/20
登録を受けている事業/防蟻/登録年月日	<input type="text"/>	
登録を受けている事業/環境調査/登録番号	例) 濃度第0000号/音圧第0000号	0/20
登録を受けている事業/環境調査/登録年月日	<input type="text"/>	
登録を受けている事業/不動産鑑定/登録番号	例) 福岡県知事登録第(0)-0000号	0/20
登録を受けている事業/不動産鑑定/登録年月日	<input type="text"/>	
登録を受けている事業/土地家屋調査/登録番号	例) 第0000号	0/20
登録を受けている事業/土地家屋調査/登録年月日	<input type="text"/>	
備考	<input type="text"/>	

営業所情報 (委任先の支店・営業所等を登録してください。全ての支店・営業所等を登録する必要はありません。)

入力明細の追加

委任先がある場合は、支店・営業所等の情報を追加してください。

入力項目		入力上の注意及び備考
業者基本情報	業者登録区分	○単独企業 ○経常JV ----- 該当する区分を選択してください。
	個人／法人区分	○法人 ○個人 ----- 該当する区分を選択してください。
	法人番号	法人の場合は、必ず入力してください。
	申請年月日	申請書を提出する日を入力してください。
	商号又は名称	「株式会社」や「有限会社」等は省略せずに全角で入力してください。 法人格と会社名の間を全角スペースで区切ってください。 ※「株」や「①」などの環境依存文字は使用できません。
	商号又は名称(カナ)	株式会社等の法人の種類を表す文字のフリガナは入力不要です。 芦屋町 株式会社 → アシヤマチ
	本社(店)所在地	登記事項(全部)証明書又は住民票に記載のとおり入力してください。
	電子入札システムユーザーID	電子入札システム用のユーザIDを設定してください。電子入札システムの利用者登録の際に必要となりますので、入力間違い・紛失・漏洩にご注意ください。
	電子入札システムパスワード	電子入札システム用のパスワードを設定してください。電子入札システムの利用者登録の際に必要となりますので、入力間違い・紛失・漏洩にご注意ください。

## 【継続申請登録 営業所情報】

委任先がある場合は、支店・営業所等を登録してください。全ての支店・営業所等を登録する必要はありません。

営業所情報（委任先の支店・営業所等を登録してください。全ての支店・営業所等を登録する必要はありません。）

入力明細の追加

No.1 削除	<b>申請事業所名</b> ✓	山鹿支店	✕	4 / 40
	<b>申請事業所代表者役職</b> ✓	支店長	✕	3 / 30
	<b>申請事業所代表者氏名</b> ✓	芦屋 次郎	✕	5 / 20
	<b>申請事業所代表者氏名 (カナ)</b>	アシヤ ジロウ	✕	7 / 32
	<b>申請事業所郵便番号</b> ✓	807-0141	✕ 🔍	8 / 8
	<b>申請事業所所在地</b> ✓	福岡県遠賀郡芦屋町山鹿〇〇〇-xxx	✕	18 / 70
	<b>申請事業所電話番号</b> ✓	093-123-4567	✕	12 / 15
	<b>申請事業所FAX番号</b> ✓	093-234-5678	✕	12 / 15
	<b>申請事業所メールアドレス</b> ✓	kanzai@town.ashiya.lg.jp	✕	24 / 100

所在地は都道府県から入力してください。（名簿公表時にエラーが発生し、重複表示となることがあります。）

## 【継続申請登録 町内認定情報】

町内業者の認定を受けたい場合は、入力してください。

町内認定情報	
認定希望有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
第1希望業種技術者氏名	芦屋 三郎 <span>5/70</span>
第1希望業種技術者資格	(建築)-建築士-建築士1級
第2希望業種技術者氏名	芦屋 四郎 <span>5/70</span>
第2希望業種技術者資格	(土木)-RCCM-下水道
第3希望業種技術者氏名	芦屋 五郎 <span>5/70</span>
第3希望業種技術者資格	(補償)-補償業務管理士
技術者人数	50 <span>50人</span> <span>2/5</span>

## 【継続申請登録 有資格者数情報】

有資格者数情報を入力してください。

有資格者数 ^

1.

1.一級建築士 20 X 20人 2/3	2.二級建築士 0/3	3.構造設計一級建築士 0/3	4.設備設計一級建築士 0/3
5.建築設備資格者 0/3	6.建築積算資格者 0/3	7.一級土木施工管理技士 0/3	8.二級土木施工管理技士 0/3
9.測量士 0/3	10.測量士補 0/3	11.環境計量士 0/3	12.不動産鑑定士 0/3
13.不動産鑑定士補 0/3	14.土地家屋調査士 0/3	15.司法書士 0/3	16.第一種電気主任技術者 0/3
17.第一種電送交換主任技術者 0/3			

2.

18.路線主任技術者 0/3	19.A P E Cエンジニア 0/3	20.地質調査技士 0/3	21.補償業務管理士 10 X 10人 2/3
22.総合補償士 0/3	23.公共用地経験者 0/3	24.一級造園施工管理技士 0/3	25.土地区画整理士 0/3
26.日本下水道事業団法による技術認定の合格者 第一種技術認定 0/3	27.日本下水道事業団法による技術認定の合格者 第二種技術認定 0/3	28.下水道法施工令第15条第1号から第6号まで該当 0/3	29.下水道処理施設管理技士 0/3

3.

30.気象予報士 0/3	31.作業環境測定士 0/3
-----------------	-------------------

4.RCCM

32.河川、砂防及び海岸・海洋部門 0/3	33.電力土木部門 0/3	34.道路部門 0/3	35.鉄道部門 0/3
36.上水道及び工業用水道部門 0/3	37.下水道部門 20 X 20人	38.農業土木部門 0/3	39.森林土木部門 0/3

## 【継続申請登録 申請担当者情報】

申請担当者情報

担当者氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	芦屋 花子	
担当者氏名 (カナ)	<input checked="" type="checkbox"/>	アシア ハナコ	
担当者電話番号	<input checked="" type="checkbox"/>	093-345-6789	12 / 15
担当者電話番号 (内線)			0 / 6
担当者FAX番号	<input checked="" type="checkbox"/>	093-456-7890	12 / 15
担当者メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/>	kanzai@town.ashiya.lg.jp	24 / 100

申請代理人 (行政書士等) 郵便番号 807-0113 8 / 8

申請代理人 (行政書士等) 所在地 福岡県遠賀郡芦屋町中ノ浜xxx-△△△ 19 / 70

申請代理人 (行政書士等) 氏名 芦屋 香子 5 / 20

申請代理人 (行政書士等) 電話番号 093-567-8901 12 / 15

戻る **登録** 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 営業所情報 町内認定情報 有資格者数 申請担当者情報

「申請完了通知」等のメールは、本項目に入力されたメールアドレスに送信されます。  
※行政書士等による代理申請の場合は、登録メールアドレスを再度確認してください。

所在地は都道府県から入力してください。

入力が完了したら、登録ボタンを押してください。

## 継続 申請登録 (建設コンサル)

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

申請情報

申請年度  令和6・7年度

業者基本情報

業者登録区分  単独企業  経常JV

戻る **登録** 申請書提出 (確認) **個別情報** 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 営業所情報 町内認定情報 有資格者数 申請担当者情報

引き続き、個別情報の登録へ進みます。

## 【個別情報登録】

申請自治体(芦屋町)を選択し、希望する業種の登録を行います。前回と同様の内容で登録する場合は、前回複写を選択してください。



The screenshot shows a web form titled "個別情報登録 申請自治体選択". At the top left are buttons for "戻る" (Back) and "登録" (Register). At the top right is a button for "前回複写" (Copy Previous), which is highlighted with a red box. Below the title is a table with three columns: "登録先市町村名" (Municipality Name), "希望有無" (Wish Status), and "個別情報" (Individual Information). The first row shows "芦屋町" (Ryūya-cho) under the first column and a checked checkbox under the second column. At the bottom of the form are buttons for "戻る" (Back) and "登録" (Register). A callout box with an arrow pointing to the "前回複写" button contains the text: "前回複写ボタンを押してください。" (Please click the Copy Previous button.)

前回の個別申請情報を複写登録します。  
現在の入力情報は削除されますがよろしいでしょうか？

OK

キャンセル



The screenshot shows the same form as above, but with a blue message bar at the bottom. The message bar contains a circular icon with the number 1 and the text: "I.lup.cm.0004:前回の個別申請情報の複写が完了しました。基本情報画面にて営業所情報を修正した場合は、各県市町の申請営業所情報を確認してください。" (I.lup.cm.0004: Copying of individual application information from the previous time is complete. If you have corrected business location information on the basic information screen, please confirm the application business location information for each prefecture/city/ward.) At the top right, the "前回複写" (Copy Previous) button is visible.

複写完了のメッセージが表示されます。

戻る 登録

### 個別情報登録 申請自治体選択

i Lup.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

登録先市町村名	希望有無	個別情報
芦屋町	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">個別情報</a>

個別情報の内容の確認を行うことができます。(省略可)

戻る 登録

戻る 登録

### 個別情報登録 (建設コンサル)

申請先自治体名: 芦屋町

**業者番号は絶対に変更しないでください。(前回と同じ番号で登録する必要があります。)**

業者番号	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	<input type="text"/>
委任先営業所		山鹿支店	<input type="text"/>
地域区分 1	<input checked="" type="checkbox"/>	芦屋町内	<input type="text"/>

委任先に変更がないか確認してください。  
※情報がない場合、本店での登録となります。

第1希望業種	<input checked="" type="checkbox"/>	建築設計監理	
第1希望業種の2ヶ年平均実績高金額(千円)	<input checked="" type="checkbox"/>		50000 X 50,000千円 5/12
第2希望業種		建設コンサルタント(土木)	
第2希望業種の2ヶ年平均実績高金額(千円)			30000 X 30,000千円 5/12
第3希望業種		補償コンサルタント	
第3希望業種の2ヶ年平均実績高金額(千円)			10000 X 10,000千円 5/12
その他の業種の2ヶ年平均実績高金額(千円)			10000 X 10,000千円 5/12
2ヶ年平均実績高合計金額(千円)	<input checked="" type="checkbox"/>		100000 X 100,000千円 6/12

登録を希望する業種に変更がないか確認してください。

業種	部門	希望有無
測量	測量	<input type="checkbox"/>
建設コンサルタント（土木）	河川・砂防及び海岸・海洋	<input type="checkbox"/>
	港湾及び空港	<input type="checkbox"/>
	電力土木	<input type="checkbox"/>
	道路	<input type="checkbox"/>
	鉄道	<input type="checkbox"/>
	上水道及び工業用水道	<input type="checkbox"/>
	下水道	<input checked="" type="checkbox"/>
建築設計監理	農業土木	<input type="checkbox"/>
	建築一般	<input checked="" type="checkbox"/>
	機械設備	<input type="checkbox"/>
	電気設備	<input type="checkbox"/>
	工事監理（建築）	<input checked="" type="checkbox"/>
	工事監理（電気）	<input type="checkbox"/>
	工事監理（機械）	<input type="checkbox"/>
補償コンサルタント	土地調査	<input type="checkbox"/>
	土地評価	<input type="checkbox"/>
	物件	<input checked="" type="checkbox"/>
	機会工作物	<input type="checkbox"/>

登録を希望する業種の細目に変更がないか確認してください。

※登録を希望する業種の細目を少なくとも一つは選択する必要があります。

※希望していない業種の細目は選択しないでください。

登録内容を変更した場合は、登録ボタンを押してください。

戻る

登録

## 個別情報登録（建設コンサル）

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

申請先自治体名：芦屋町

業者番号	000000000
委任先営業所	山鹿支店
地域区分1	芦屋町内
第1希望業種	建築設計監理
第1希望業種の2ヶ年平均実績高金額（千円）	50000

戻る

登録

戻る

登録

## 個別情報登録 申請自治体選択

戻るボタンを押してください。

登録先市町村名	希望有無	個別情報
芦屋町	<input checked="" type="checkbox"/>	個別情報

戻る

登録

戻るボタンを押してください。

## 【添付ファイルアップロード】

添付ファイルをアップロードする際は、以下の点に注意してください。

- ・申請書類はシステム上にアップロードして提出することになるため、郵送の必要はありません。
- ・PDF、Word、Excel、画像ファイルをアップロードできます。
- ・Zipファイルはアップロードできません。
- ・提出が必須となっているファイルがアップロードされていない場合は、申請書の提出ができません。
- ・1ファイルの最大容量は5MBですが、容量を超えるため添付できない場合は、システムの添付ファイルの項目「その他1」から「その他6」に分割して添付してください。その場合、分割ファイルであることが分かるようにファイル名をつけてください。それでもなお、添付できない場合はその書類のみ郵送してください。
- ・ファイル名称に「(株)」や「①」などの環境依存文字は使用できません。
- ・実印等の押印が必要な書類は、押印したものをデータ化して添付してください。
- ・添付するデータのファイル名称は記載例のとおり「会社名\_提出書類名」と設定してください。

(例)「〇〇建設 株式会社\_委任状」

「〇〇建設 株式会社\_使用印鑑届」

戻る 登録

### 継続申請登録（建設コンサル）

個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度  令和6・7年度

業者基本情報

業者登録区分  単独企業  経常JV

法人/個人区分  法人  個人

添付ファイルボタンを押してください。

戻る 登録 申請書提出（確認） 個別情報 **添付ファイル** 一時ファイル保存 一時ファイル送込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 営業所情報 町内認定情報 有資格者数 申請担当者情報

戻る

登録

## 添付ファイルアップロード

※1ファイル5MB以内にして下さい。ファイル名に「機」などの機種依存文字は使用できません。この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須となります。

委任状（支店・営業所等に委任している場合は、添付してください。）	<input type="checkbox"/>	芦屋町 株式会社_委任状.pdf	✕
使用印鑑届（第2号様式）	<input checked="" type="checkbox"/>	芦屋町 株式会社_使用印鑑届.pdf	✕
実印の印鑑証明書	<input checked="" type="checkbox"/>	芦屋町 株式会社_実印の印鑑証明書.pdf	✕
申請業務の登録をしていることが証明できるもの	<input checked="" type="checkbox"/>	芦屋町 株式会社_申請業務の登録をしていることが証明できるもの.pdf	✕
営業所一覧表（第3号様式）	<input checked="" type="checkbox"/>	芦屋町 株式会社_営業所一覧表.pdf	✕
測量等実績調書（第4号様式）	<input checked="" type="checkbox"/>	芦屋町 株式会社_測量等実績調書.pdf	✕
技術者経歴書（第5号様式）	<input checked="" type="checkbox"/>	芦屋町 株式会社_技術者経歴書.pdf	✕
財務諸表	<input checked="" type="checkbox"/>	芦屋町 株式会社_財務諸表.pdf	✕
登記簿謄本（法人の場合は、添付してください。）	<input type="checkbox"/>	芦屋町 株式会社_登記簿謄本.pdf	✕
民事処分の有無に関する証明（個人の場合は、添付してください。）	<input type="checkbox"/>		
国税、都道府県税、市町村税の納税証明書（申請要領の別表1を参考にして、添付してください。）	<input checked="" type="checkbox"/>	芦屋町 株式会社_国税、都道府県税、市町村税の納税証明書.pdf	✕
芦屋町内業者認定に関わる書類一式（町内認定を受ける場合は、添付してください。）	<input type="checkbox"/>	芦屋町 株式会社_芦屋町内業者認定に関わる書類一式.pdf	✕
提出書類チェックリスト	<input checked="" type="checkbox"/>	芦屋町 株式会社_提出書類チェックリスト.pdf	✕

✓マークは、  
添付が必須であることを示します。

その他1 

その他2 

その他3 

その他4 

その他5 

その他6 

アップロード済ファイル一覧

ダウンロード	削除	ファイル種別	ファイル名	最終更新日時
データはありません。				

必要書類のデータが全てアップロードできたら登録ボタンを押してください。

### 添付ファイルアップロード

 cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

※1ファイルは1MB以内にして下さい。ファイル名に「@」などの機種依存文字は使用できません。この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須とします。

データの登録が完了したら、戻るボタンを押してください。

## 【申請登録確認】

戻る 登録

### 継続申請登録（建設コンサル）

個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度  令和6・7年度

業者基本情報

業者登録区分  単独企業  経常JV

法人/個人区分  法人  個人

申請書提出（確認）

戻る 登録 申請書提出（確認） 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル送込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 営業所情報 町内認定情報 有資格者数 申請担当者情報

申請書提出（確認） ボタンを押してください。

戻る 提出

### 継続申請登録確認（建設コンサル）

申請書の提出は完了していません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号 00041292

申請情報

申請年度  令和6・7年度

業者基本情報

戻る 提出 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 営業所情報 町内認定情報 有資格者数 申請担当者情報 個別情報 添付ファイル一覧

登録内容をよく確認し、登録内容を印刷してください。  
印刷をしなくても、提出に進むことはできます。

## 【印刷】

戻る 印刷

### 継続申請登録確認（建設コンサル）（印刷）

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号	00041292
------	----------

申請情報

申請年度	令和6・7年度
------	---------

業者基本情報

業者登録区分	単独企業
法人／個人区分	法人
法人番号	1234567899999
適格組合証明（年月日）	
適格組合証明（番号）	
申請年月日	2024/03/25
商号又は名称	芦屋町 株式会社

印刷ボタンを押してください。  
内容の確認ができたなら、戻るボタンを押して、  
提出に進んでください。

## 【提出】

戻る 提出

### 継続申請登録確認（建設コンサル）

申請書の提出は完了していません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号	00041292
------	----------

申請情報

申請年度	令和6・7年度
------	---------

業者基本情報

業者登録区分	単独企業
法人／個人区分	法人
法人番号	1234567899999
適格組合証明（年月日）	
適格組合証明（番号）	
申請年月日	2024/03/25
商号又は名称	芦屋町 株式会社

戻る 提出 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 営業所情報 町内認定情報 有資格者数 申請担当者情報 個別情報 添付ファイル一覧

内容の確認が完了したら、  
提出ボタンを押してください。

戻る

## 継続申請登録確認（建設コンサル）

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号

00041292

申請情報

申請年度



令和6・7年度

業者基本情報

登録（提出）が完了したら、申請担当者のメールアドレス宛に、「申請完了通知」のメールが自動送信されます。町が内容の審査を行いますので、「受理」又は「不受理」の通知（メール）をお待ちください。