

【建設工事継続申請業者用】

CYDEEN競争参加資格申請受付システム 操作マニュアル（芦屋町作成）

※令和6・7年度分の有資格者名簿に登録されていない場合は、必ず「**建設工事新規申請業者用**」をご確認のうえ手続きを行ってください。

受付期間

令和8年5月7日（木）から令和8年6月5日（金）まで

システム利用時間

平日の午前8時30分から午後9時まで（※土・日・祝は利用できません）

業種区分

- ① 建設工事
- ② 測量・建設コンサルタント等

※ 複数の業種区分を申請する場合は、それぞれの申請が必要です

1 申請を行う前に

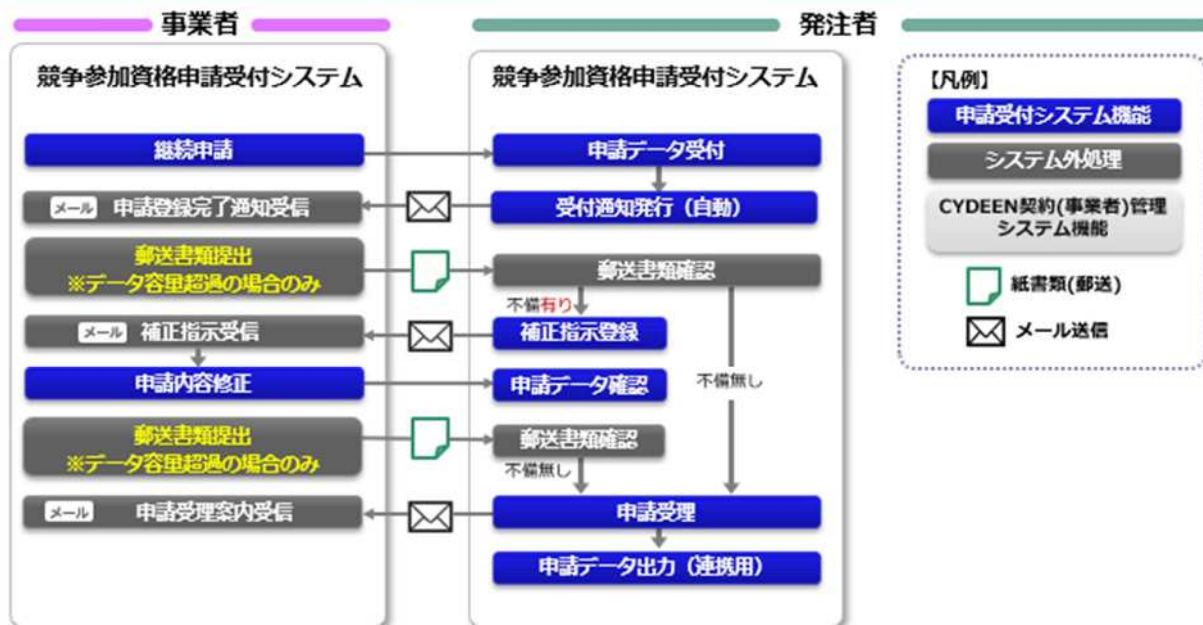
- ・競争入札参加資格申請受付システムを利用するには、パソコン及びインターネット、電子メールを利用できる環境が必要です。
- ・ **Google Chrome または Edge (Chromium 版)** のブラウザでご利用ください。
- ・必ず、「競争参加資格申請受付システム操作マニュアル(建設工事)」を参照の上、申請してください。

2 申請及び受付の流れ

申請及び受付の流れは以下のとおりです。

競争参加資格申請受付システムの操作の流れ

申請受付処理フロー（継続申請登録）



3 インターネット申請の入力について

ここでは、主な流れを説明しています。詳細は、「【建設工事】競争参加資格申請受付システム操作マニュアル」を参照してください。

【ログイン】

ユーザ登録後初めてログインするときは、パスワードの更新が必要です。忘れないように管理してください。更新したパスワードは、再度変更するまでの間、本システムのログインに必要なパスワードとなりますので、忘れてしまうことがないようにご注意ください。

入力項目	入力上の注意及び備考
受付番号	ユーザ登録後にメールで通知されたものを入力してください。
ユーザID	ユーザ登録の際に任意に決めたIDを入力してください。
パスワード	ユーザ登録後にメールで通知されたものを入力してください。 ※初回ログイン時に任意のパスワードに変更する必要があります。 パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。 最低8文字以上入力してください。

【継続申請登録】

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和6・7年度

新規申請 新規申請を実施したい場合はこちら。	申請書修正 登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請 変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新 パスワード更新はこちら。

ログアウト

申請年度を選択して継続申請をクリックしてください。
※今回は令和8・9年度となります。

戻る 登録

継続申請登録（建設工事）

個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

申請情報

申請年度 令和6・7年度

業者基本情報

業者登録区分 単独企業 経常JV

法人/個人区分 法人 個人

法人番号 1234567899999

13/13

令和6・7年度の申請の内容が初期表示されています。内容の見直し及び変更を行ってください。✓マークは入力必須であることを示します。

法人の場合は、必ず入力してください。

適格組合証明 (年月日)		
適格組合証明 (番号)		0 / 8
申請年月日	2024/03/25	令和6年3月25日
商号又は名称	芦屋町 株式会社	8 / 40
商号又は名称 (カナ)	アシヤマチ	5 / 60
代表者役職	代表取締役	5 / 30
代表者氏名	芦屋 太郎	5 / 20
代表者氏名 (カナ)	アシヤ タロウ	7 / 32
本社 (店) 郵便番号	807-0198	8 / 8
本社 (店) 所在地	福岡県遠賀郡芦屋町幸町〇〇〇-△△△	18 / 70
本社 (店) 所在地 (カナ)	フクオカケンオンカグンアシヤマチサイワイマチ	22 / 56
本社 (店) 電話番号	093-123-7890	12 / 15
本社 (店) FAX番号	093-123-7891	12 / 15
本社 (店) メールアドレス	zaisei@town.ashiya.lg.jp	24 / 100
電子入札システムユーザID	ashiya123	9 / 20
電子入札システムパスワード	nyusatsu12345	13 / 20
建設業許可業種	<input type="checkbox"/> 士 <input checked="" type="checkbox"/> 建 <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 左 <input type="checkbox"/> と <input type="checkbox"/> 石 <input type="checkbox"/> 屋 <input checked="" type="checkbox"/> 電 <input checked="" type="checkbox"/> 管 <input type="checkbox"/> タ <input type="checkbox"/> 鋼 <input type="checkbox"/> 〇 <input type="checkbox"/> し <input type="checkbox"/> 板 <input type="checkbox"/> カ <input type="checkbox"/> 塗 <input type="checkbox"/> 防 <input type="checkbox"/> 内 <input type="checkbox"/> 機 <input type="checkbox"/> 絶 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 園 <input type="checkbox"/> 〇 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 消 <input type="checkbox"/> 清 <input type="checkbox"/> 解	

所在地は都道府県から入力してください。(名簿公表時にエラーが発生し、重複表示となることがあります。)

電子入札システムユーザ ID、パスワードは、電子入札システムの利用者登録の際に必要となりますので、入力間違い・紛失・漏洩にご注意ください。

許可番号

審査基準日 令和5年7月31日

建設業許可開始 から 令和3年4月1日

建設業許可期限 まで 令和6年3月31日

備考

営業所情報（委任先の支店・営業所等を登録してください。全ての支店・営業所等を登録する必要はありません。）

委任先がある場合は、支店・営業所等の情報を追加してください。

入力項目		入力上の注意及び備考
業者基本情報	業者登録区分	○単独企業 ○経常JV ----- 該当する区分を選択してください。
	個人/法人区分	○法人 ○個人 ----- 該当する区分を選択してください。
	法人番号	法人の場合は、必ず入力してください。
	申請年月日	申請書を提出する日を入力してください。
	許可番号	大臣知事コード（2桁）と許可番号（6桁）を続けて入力してください。
	審査基準日	経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書に記載の審査基準日を入力してください。
	商号又は名称	「株式会社」や「有限会社」等は省略せずに全角で入力してください。 法人格と会社名の間を全角スペースで区切ってください。 ※「㊦」や「㊧」などの環境依存文字は使用できません。
	商号又は名称(カナ)	株式会社等の法人の種類を表す文字のフリガナは入力不要です。 芦屋町 株式会社 → アシヤマチ
	本社(店)所在地	登記事項(全部)証明書又は住民票に記載のとおり入力してください。
	電子入札システムユーザID	電子入札システム用のユーザIDを設定してください。電子入札システムの利用者登録の際に必要となりますので、入力間違い・紛失・漏洩にご注意ください。
電子入札システムパスワード	電子入札システム用のパスワードを設定してください。電子入札システムの利用者登録の際に必要となりますので、入力間違い・紛失・漏洩にご注意ください。	

【継続申請登録 営業所情報】

委任先がある場合は、支店・営業所等を登録してください。全ての支店・営業所等を登録する必要はありません。

営業所情報（委任先の支店・営業所等を登録してください。全ての支店・営業所等を登録する必要はありません。）

入力明細の追加

No.1 削除	申請事業所名 ✓	山鹿支店	×	4 / 40
	申請事業所代表者役職 ✓	支店長	×	3 / 30
	申請事業所代表者氏名 ✓	芦屋 次郎	×	5 / 20
	申請事業所代表者氏名 (カナ)	アシヤ ジロウ	×	7 / 32
	申請事業所郵便番号 ✓	807-0141	× 🔍	8 / 8
	申請事業所所在地 ✓	福岡県遠賀郡芦屋町山鹿〇〇〇-xxx	×	18 / 70
	申請事業所電話番号 ✓	093-123-4567	×	12 / 15
	申請事業所FAX番号 ✓	093-234-5678	×	12 / 15
	申請事業所メールアドレス ✓	kanzai@town.ashiya.lg.jp	×	24 / 100

所在地は都道府県から入力してください。(名簿公表時にエラーが発生し、重複表示となることがあります。)

【継続申請登録 町内認定情報】

町内業者の認定を受けたい場合は、入力してください。

町内認定情報		↑
認定希望有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
第1希望業種専任技術者氏名	芦屋 三郎	× 5/70
第1希望業種専任技術者資格	土木施工管理1級	▼
第2希望業種専任技術者氏名	芦屋 四郎	× 5/70
第2希望業種専任技術者資格	建築施工管理1級	▼
第3希望業種専任技術者氏名	芦屋 五郎	× 5/70
第3希望業種専任技術者資格	管工事施工管理1級	▼
技術者人数 (専任技術者を除く)	10	× 10人 2/5

【継続申請登録 下水道管更生工事登録情報】

下水道管更生工事の登録を希望する場合は、入力してください。

※下水道管更生工事の登録を希望する場合、第1希望業種から第3希望業種までのいずれかで「土木一式工事」を選択する必要があります。

下水道管更生工事登録情報

登録希望有無 有 無
下水道管更生工事の登録を希望する場合、第1希望業種から第3希望業種までのいずれかで「土木一式工事」を選択する必要があります。

管更生工法（全体更生）のうち希望工法 104/114 7 / 100

部分補修工法希望工法のうち希望工法 201/211/221 11 / 100

取付管修繕工法のうち希望工法 例) 301/312/323 0 / 100

人孔更生工法のうち希望工法 401 3 / 100

人孔修繕工法のうち希望工法 例) 501/502/503 0 / 100

「下水道管更生工事工法一覧表」を参照し、申請する工法（欠番を除く）を入力してください。複数希望がある場合は「/」で区切って入力してください。

【継続申請登録 申請担当者情報】

申請担当者情報

担当者氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	芦屋 花子	
担当者氏名 (カナ)	<input checked="" type="checkbox"/>	アシヤ ハナコ	
担当者電話番号	<input checked="" type="checkbox"/>	093-345-6789	12 / 15
担当者電話番号 (内線)			0 / 6
担当者FAX番号	<input checked="" type="checkbox"/>	093-456-7890	12 / 15
担当者メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/>	kanzai@town.ashiya.lg.jp	24 / 100

「申請完了通知」等は、本項目に入力されたメールアドレスに送信されます。

※行政書士等による代理申請の場合は、登録メールアドレスを再度確認してください。

申請代理人 (行政書士等) 郵便番号		807-0113	8 / 8
申請代理人 (行政書士等) 所在地		福岡県遠賀郡芦屋町中ノ浜xxx-△△△	19 / 70
申請代理人 (行政書士等) 氏名		芦屋 春子	5 / 20
申請代理人 (行政書士等) 電話番号		093-567-8901	12 / 15

所在地は都道府県から入力してください。

戻る **登録** 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 営業所情報 町内認定情報 下水道管更生工事登録希望 申請担当者情報

入力が完了したら、登録ボタンを押してください。

戻る **登録**

継続申請登録 (建設工事)

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

申請情報

申請年度 令和6・7年度

業者基本情報

業者登録区分 単独企業 経常JV

戻る **登録** 申請書提出 (確認) **個別情報** 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 営業所情報 町内認定情報 下水道管更生工事登録希望 申請担当者情報

引き続き、個別情報の登録へ進みます。

【個別情報登録】

申請自治体(芦屋町)を選択し、希望する工種の登録を行います。前回と同様の内容で登録する場合は、前回複写を選択してください。

戻る 登録

個別情報登録 申請自治体選択

登録先市町村名	希望有無	個別情報
芦屋町	<input checked="" type="checkbox"/>	

戻る 登録

前回複写

前回複写ボタンを押してください。

前回の個別申請情報を複写登録します。
現在の入力情報は削除されますがよろしいでしょうか？

OK ボタンを押してください。

OK キャンセル

戻る 登録

個別情報登録 申請自治体選択

前回複写

1 Lup.cm.0004:前回の個別申請情報の複写が完了しました。
基本情報画面にて営業所情報を修正した場合は、各県市町の申請営業所情報を確認してください。

複写完了のメッセージが表示されます。

戻る 登録

個別情報登録 申請自治体選択

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

登録先市町村名	希望有無	個別情報
芦屋町	<input checked="" type="checkbox"/>	個別情報

個別情報の内容の確認を行うことができます。(省略可)

戻る 登録

戻る 登録

個別情報登録 (工事)

申請先自治体名: 芦屋町

業者番号 123456789

委任先営業所 山鹿支店

地域区分1 芦屋町内

業者番号は絶対に変更しないでください。(前回と同じ番号で登録する必要があります。)

委任先に変更がないか確認してください。
※情報がない場合、本店での登録となります。

工種	希望有無	希望順位
土木一式	<input checked="" type="checkbox"/>	1位
建築一式	<input checked="" type="checkbox"/>	2位
大工	<input type="checkbox"/>	
左官	<input type="checkbox"/>	
とび・土工・コンクリート	<input type="checkbox"/>	
石	<input type="checkbox"/>	
屋根	<input type="checkbox"/>	
電気	<input type="checkbox"/>	
管	<input checked="" type="checkbox"/>	3位

戻る **登録**

登録を希望する工種に変更がないか確認してください。

登録内容を変更した場合は、登録ボタンを押してください。

戻る

登録

個別情報登録（工事）

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

申請先自治体名：芦屋町

業者番号 000000000 9/9

委任先営業所 山鹿支店

地域区分1 芦屋町内

工種

希望有無

希望順位

土木一式



1位

戻る

登録

戻る

登録

個別情報登録 申請自治体選択

登録先市町村名

希望有無

個別情報

芦屋町



個別情報

戻る

登録

戻るボタンを押してください。

戻るボタンを押してください。

【添付ファイルアップロード】

添付ファイルをアップロードする際は、以下の点に注意してください。

- ・申請書類はシステム上にアップロードして提出することになるため、郵送の必要はありません。
- ・PDF、Word、Excel、画像ファイルをアップロードできます。
- ・Zipファイルはアップロードできません。
- ・提出が必須となっているファイルがアップロードされていない場合は、申請書の提出ができません。
- ・1ファイルの最大容量は5MBですが、容量を超えるため添付できない場合は、システムの添付ファイルの項目「その他1」から「その他6」に分割して添付してください。その場合、分割ファイルであることが分かるようにファイル名をつけてください。それでもなお、添付できない場合はその書類のみ郵送してください。
- ・ファイル名称に「(株)」や「①」などの環境依存文字は使用できません。
- ・実印等の押印が必要な書類は、押印したものをデータ化して添付してください。
- ・添付するデータのファイル名称は記載例のとおり「会社名_提出書類名」と設定してください。

(例)「〇〇建設 株式会社_委任状」

「〇〇建設 株式会社_使用印鑑届」

戻る 登録

継続申請登録（建設工事）

個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度

業者基本情報

業者登録区分 単独企業 経常JV

法人/個人区分 法人 個人

戻る 登録 申請書提出（確認） 個別情報 **添付ファイル** 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 営業所情報 町内認定情報 下水道管更生工事登録希望 申請担当者情報

添付ファイルボタンを押してください。

[戻る](#)[登録](#)

添付ファイルアップロード

※1ファイル5MB以内にして下さい。ファイル名に「機」などの機種依存文字は使用できません。この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須となります。

委任状(任意様式) (支店・営業所等に委任している場合は、添付してください。)		芦屋町 株式会社_委任状.pdf	×
使用印鑑届(第2号様式)		芦屋町 株式会社_使用印鑑届.pdf	×
実印の印鑑証明書		芦屋町 株式会社_実印の印鑑証明書.pdf	×
建設業に定める許可を受けていることが証明できるもの		芦屋町 株式会社_...	×
最新の経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書		芦屋町 株式会社_最新の経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書.pdf	×
営業所一覧表(第3号様式)		芦屋町 株式会社_営業所一覧表.pdf	×
工事経歴書(第4号様式)		芦屋町 株式会社_工事経歴書.pdf	×
登記簿謄本 (法人の場合は、添付してください。)		芦屋町 株式会社_登記簿謄本.pdf	×
民事処分の有無に関する証明 (個人の場合は、添付してください。)			
国税、都道府県税、市町村税の納税証明書 (申請要領の別表1を参考にして、添付してください。)		芦屋町 株式会社_納税証明書.pdf	×
機械器具調書(第5号様式) (下水道管更生工事を申請する場合は、添付してください。)		芦屋町 株式会社_機械器具調書.pdf	×
下水道管更生工事責任技術者届(第6号様式) (下水道管更生工事を申請する場合は、添付してください。)		芦屋町 株式会社_下水道管更生工事責任技術者届.pdf	×
芦屋町内業者認定に関わる書類一式 (町内認定を受ける場合は、添付してください。)		芦屋町 株式会社_芦屋町内業者認定に関わる書類一式.pdf	×
提出書類チェックリスト		芦屋町 株式会社_提出書類チェックリスト.pdf	×

✓マークは、添付が必須であることを示します。

その他1

その他2

その他3

その他4

その他5

その他6

アップロード済ファイル一覧

ダウンロード	削除	ファイル種別	ファイル名	最終更新日時
データはありません。				

戻る 登録

必要書類のデータが全てアップロードできたら登録ボタンを押してください。

戻る 登録

添付ファイルアップロード

cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

※1ファイル1MB以内にして下さい。ファイル名に「※」などの機種依存文字は使用できません。この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須と

データの登録が完了したら、戻るボタンを押してください。

【申請登録確認】

戻る 登録

継続申請登録（建設工事）

個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 令和6・7年度

業者基本情報

業者登録区分 単独企業 経営JV

法人/個人区分 法人 個人

申請書提出（確認） ボタンを押してください。

戻る 登録 申請書提出（確認） 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読み込み 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 営業所情報 町内認定情報 下水道管更生工事登録情報 申請担当者情報

戻る 提出

継続申請登録確認（建設工事）

申請書の提出は完了していません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号 00041413

申請情報

申請年度 令和6・7年度

業者基本情報

戻る 提出 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷 TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 営業所情報 町内認定情報 下水道管更生工事登録情報 申請担当者情報 個別情報 添付ファイル一覧

登録内容をよく確認し、登録内容を印刷してください。
印刷をしなくても、提出に進むことはできます。

【印刷】

戻る 印刷

継続申請登録確認（建設工事）（印刷）

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号	
------	--

申請情報

申請年度	✓ 令和6・7年度
------	-----------

業者基本情報

業者登録区分	✓ 単独企業
法人／個人区分	✓ 法人
法人番号	1234567899999
適格組合証明（年月日）	
適格組合証明（番号）	
申請年月日	✓ 2024/03/25
商号又は名称	✓ 芦屋町 株式会社

印刷ボタンを押してください。
内容の確認ができたなら、戻るボタンを押して、
提出に進んでください。

【提出】

戻る 提出

継続申請登録確認（建設工事）

申請書の提出は完了していません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号	00041413
------	----------

申請情報

申請年度	✓ 令和6・7年度
------	-----------

業者基本情報

--	--

戻る 提出 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷 TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 営業所情報 明内認定情報 下水道管渠工事登録情報 申請担当者情報 個別情報 添付ファイル一覧

提出ボタンを押してください。
内容の確認が完了したら、
提出ボタンを押してください。

戻る

継続申請登録確認（建設工事）

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号

00041413

登録（提出）が完了したら、申請担当者のメールアドレス宛に、「申請完了通知」のメールが自動送信されます。町が内容の審査を行いますので、「受理」又は「不受理」の通知（メール）をお待ちください。

申請情報

申請年度



令和6・7年度

業者基本情報