

町営住宅等入居申込書

年 月 日

芦屋町長 様

氏 名	
住 所	(TEL)
勤務先	
所在地	(TEL)

芦屋町町営住宅設置及び管理条例
芦屋町所得制限外住宅設置及び管理条例
の規定に基づき、下記のとおり申し込みます。

入居する家族	続柄	フリガナ 氏 名	生年月日	勤務先の名称、学校名等
	本人		. .	上記のとおり
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	

特記事項	該当する事項がある場合は、○を記載してください。		
	事項	予定日または確定日	該当する場合は○を記載
	①結婚に伴う入居申込である	年 月 日	
	②離婚に伴う入居申込である	年 月 日	
	③パートナーシップ宣誓に伴う入居申込である	年 月 日	

申込団地		住宅困窮理由	※現在住宅に困窮している理由を記入してください。

添付書類	1. 住民票(全員票・続柄の記載があるもの)又は勤務証明書(勤務先住所の記載があるもの) 2. 所得証明書(最新のもの)(入居者、同居者全員分) 3. 身体障害者手帳等(持っている方) 4. 婚姻届受理証明書又は離婚届受理証明書(届出済みの場合) 5. その他パートナーシップ宣誓書受領書の写し等必要な書類
備考	※結婚または離婚、パートナーシップ宣誓の予定がある方は、入居決定後14日以内に婚姻(離婚)届受理証明書もしくはパートナーシップ宣誓書受領書の写し等の書類を提出してください。 ※配偶者との合計年齢が80歳以下で、婚姻から1年以内の場合は婚姻届受理証明書もしくは戸籍謄本等の婚姻日がわかる書類を提出してください。