

**電子入札サービス
電子入札システム
操作マニュアル
(利用者登録—受注者用)
Ver. 01. 13**

令和5年6月

【 改訂履歴 】

- ・ 2005 年 12 月 Ver. 01. 00 新規作成
- ・ 2008 年 05 月 Ver. 01. 01 電子入札 A S P のバージョンアップに伴う変更
- ・ 2008 年 09 月 Ver. 01. 02 機能選択画面変更（JRE6 対応）
- ・ 2008 年 12 月 Ver. 01. 03 利用者登録／変更完了時の画面変更
- ・ 2009 年 10 月 Ver. 01. 04 I D 登録申請機能追加
- ・ 2012 年 04 月 Ver. 01. 05 サービス名称の変更及び機能追加による画像差し換え
- ・ 2013 年 09 月 Ver. 01. 06 JRE7 対応による画面差し替え
- ・ 2015 年 06 月 Ver. 01. 07 画面変更に伴う変更
- ・ 2017 年 06 月 Ver. 01. 08 画面の差替え
- ・ 2020 年 04 月 Ver. 01. 09 新方式（脱 Java 方式）に関する変更（ログイン画面の変更）
- ・ 2020 年 10 月 Ver. 01. 10 従来方式（Java 方式）の記述を削除
- ・ 2021 年 04 月 Ver. 01. 11 簡易認証利用者 JRE 取得を行う場合を削除
- ・ 2022 年 06 月 Ver. 01. 12 ブラウザ毎の印刷方法を記載
- ・ 2023 年 06 月 Ver. 01. 13 IE11 のサポート終了に伴う画面差替等
- ・

目次

1. 利用者登録	1
1. 1 利用者登録機能メニューを表示する	1. 1-1
1. 2 利用者登録を行う場合	1. 2-1
1. 3 利用者登録内容変更を行う場合	1. 3-1
1. 4 I Cカードの更新を行う	1. 4-1
2. 簡易認証利用者登録	2
2. 1 簡易認証利用者登録機能メニューを表示する	2. 1-1
2. 2 I D登録申請を行う場合	2. 2-1
2. 3 利用者登録内容変更を行う場合	2. 3-1

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

1. 利用者登録

第 1 章 利用者登録

電子入札システムを使用する場合は I C カードを用いて利用者登録を行う必要があります。

利用者登録では、以下のことを行えます。

- | | |
|-----------|---|
| 利用者登録 | 使用する I C カードを電子入札システムに登録する機能です。 |
| 利用者変更 | 使用中の I C カードの利用者登録情報を修正する機能です。 |
| I C カード更新 | 使用中の I C カードを別の I C カードに変更する機能です。
※この場合、変更前のカードではログインできなくなります。 |

1. 1 利用者登録メニューを表示する

1. 1 利用者登録メニューを表示する

メインメニュー（受注者）の表示

ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。

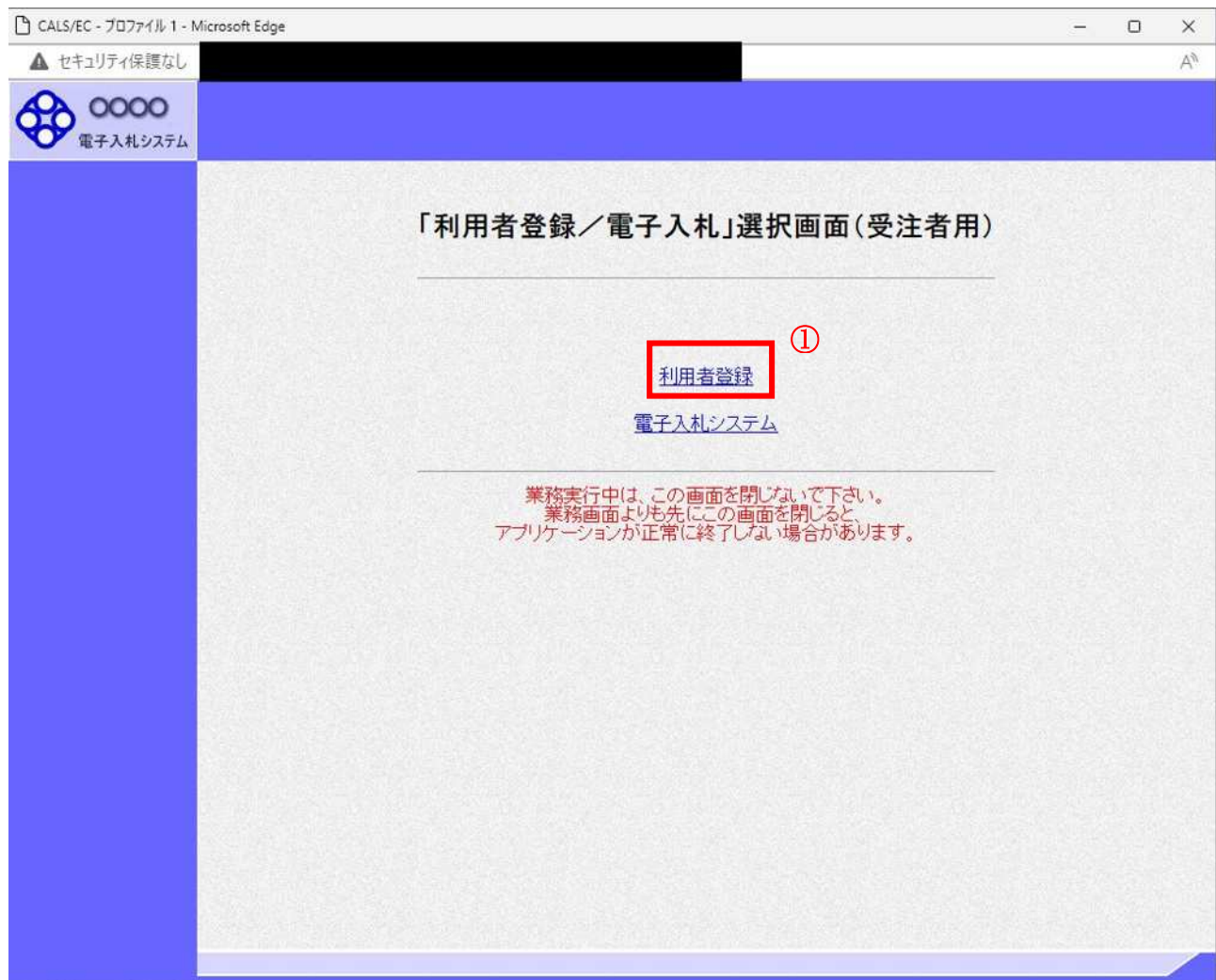


操作説明

「◎工事、コンサル」、「◎物品、役務」①のいずれかをクリックします。

利用者登録／電子入札選択画面（受注者）の表示

この画面から「利用者登録」を選択します。



操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューのトップメニューです。



操作説明

中央上部『〇〇〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(A)の表示が変わるまで操作は行わないでください。

(A)に変わった後、利用者登録処理ボタン①をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューです。この画面より利用者登録、変更、ICカード更新を行います。



操作説明

各ボタン①は下記機能に対応します。

項目説明

登録ボタン : 「1. 2 利用者の登録を行う場合」を参照して下さい。

変更ボタン : 「1. 3 利用者登録内容変更を行う場合」を参照して下さい。

IC カード更新ボタン : 「1. 4 IC カードの更新を行う場合」を参照して下さい。

1. 2 利用者登録を行う場合

1. 2 利用者登録を行う場合

利用者登録メニューの表示

利用者登録を行います。



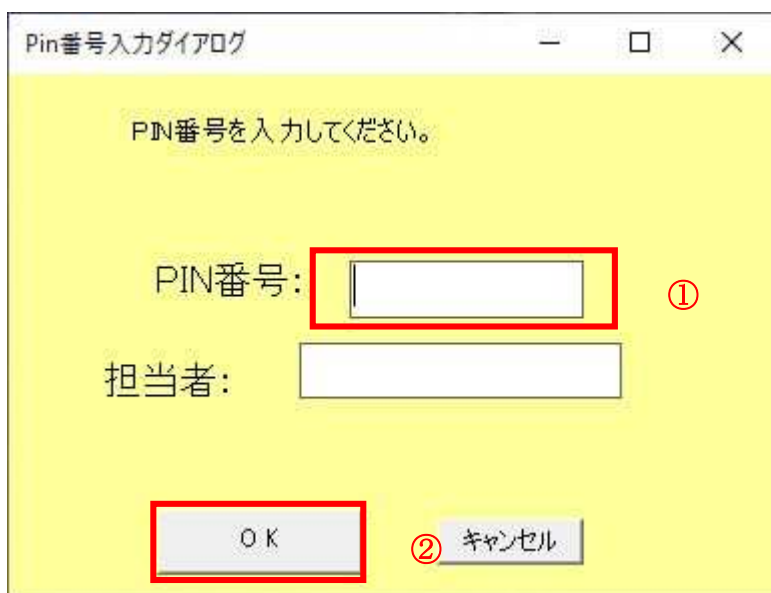
操作説明

登録ボタン①をクリックします。

項目説明

- 登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- IC カード更新ボタン : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

PIN 番号入力



Pin 番号入力ダイアログ

PIN 番号を入力してください。

PIN 番号: ①

担当者:

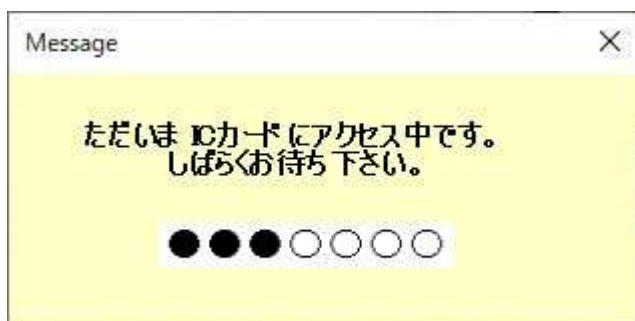
②

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**をクリックします。※1

※1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



Message

ただいま ICカードにアクセス中です。
しばらくお待ち下さい。

●●●○○○

資格審査情報検索

資格審査情報検索画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 11時22分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

業者番号	990000001	(※) (半角英数字9文字)
商号又は名称	(株)テスト商会01	(※) (40文字以内)
ユーザID		(半角英数20文字以下)
パスワード		(半角英数20文字以下)

9992調達機関(物品) 調達機関毎の文言です。
上記内容を入力して下さい。

①

- ・業者番号
一般(指名)競争入札等参加有資格者名簿に登録されている業者番号(9桁)を入力してください。
- ・商号または名称
一般(指名)競争入札等参加有資格者名簿に登録されている商号又は名称を入力してください。
半角文字や環境依存文字(罫など)は入力できません。
- ・ユーザID及びパスワード
令和6・7年度一般(指名)競争入札等参加資格申請時に設定したユーザID及びパスワードを入力してください。
忘れた場合は「競争入札参加資格申請受付システム」にログインし、確認してください。
※建設工事と測量・建設コンサルタント等の2つの部門で一般(指名)競争入札等参加有資格者名簿に登録されている場合は、それぞれで利用者登録を行う必要があります。その際、それぞれに別々のカードが必要になります。(1枚のカードで、両方に登録することはできません。)

操作説明

資格審査情報より業者の情報を取得するため、業者番号、商号又は名称、ユーザIDおよびパスワードを入力後、**検索ボタン①**をクリックします。

項目説明

【入力】

業者番号	: 業者番号を入力します。(半角英数字9文字)
商号又は名称	: 商号又は名称を入力します。(全て全角40文字以内)
ユーザID	: 登録されているユーザIDを入力します。
パスワード	: 登録されているパスワードを入力します。

【ボタン】

検索ボタン	: 入力値で資格審査情報を検索します。
戻るボタン	: 前画面に戻ります。

利用者登録画面の表示

利用者登録画面です。

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : (特)テスト商會01
企業郵便番号 : 123-4567
企業住所 : ○○○市××町△丁目1-1-1
代表者氏名 : テスト 太郎
代表者役職 : 代表取締役社長
代表電話番号 : 03-0000-9991
代表FAX番号 : 03-0020-9991
商品の製造 : ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
商品の販売 : ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
設備等の提供 : ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
商品の購入 : ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
支店名等 : 支店

代表窓口情報 指名時は電子メールが送付されます。

連絡先名称(部署名等) : 支店
連絡先郵便番号 : 001-0001
連絡先住所 : ○町×丁目○○○○○○○○001
連絡先氏名 : 米田 太郎
連絡先電話番号 : 03-0000-0000
連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
連絡先メールアドレス : test@asp-wb01.hitachi.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : bidcoA
ICカード企業住所 : Mirato Alaska
ICカード取得者氏名 : ARServer4
ICカード取得者住所 : Kamazawa Kawasaki
連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再入力)

① 入力内容確認 戻る

操作説明

内容を入力後、**入力内容確認ボタン①**をクリックします。※1 ※2

項目説明

- 企業情報** : 企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。
- 代表窓口情報** : 指名通知書等の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力します。
- ICカード利用部署情報** : カード使用部署の連絡先情報を入力します。
- 入力内容確認ボタン** : 登録内容確認画面が表示されます。
- 戻るボタン** : 資格審査情報検索画面に戻ります。

- ※1 物品の場合、企業情報の代表 FAX 番号と部署名の間に、資格の種類（等級）が表示されますが、チェックボックス形式で選択不可となっており、入力する必要はありません。
- ※2 連絡先メールアドレスには、発注者が発行する通知書のお知らせが届きます。
受信できるアドレスを入力してください。

登録内容確認画面の表示

登録内容確認画面です。

2023年01月24日 11時29分 CALS/EC 電子入札システム

登録内容確認

企業情報

企業名称	: (株)テスト商会01								
企業郵便番号	: 123-4567								
企業住所	: ○○○○市××町△丁目1-1-1								
代表者氏名	: テスト 1太郎								
代表者役職	: 代表取締役社長								
代表電話番号	: 03-0920-9991								
代表FAX番号	: 03-0920-9991								
資格の種類	<table><tr><td>物品の製造</td><td>☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し</td></tr><tr><td>物品の販売</td><td>☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し</td></tr><tr><td>役務等の提供</td><td>☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し</td></tr><tr><td>物品の購入</td><td>☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し</td></tr></table>	物品の製造	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し	物品の販売	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し	役務等の提供	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し	物品の購入	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
物品の製造	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し								
物品の販売	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し								
役務等の提供	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し								
物品の購入	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し								
支店名等	: 支店								

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 支店
連絡先郵便番号	: 001-0001
連絡先住所	: ○町×丁目000000001
連絡先氏名	: ※※ 太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0000
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000
連絡先メールアドレス	: asp-test@asp-wb01.hitachi-joho.com

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: bidca4
ICカード企業住所	: Minato Akasaka
ICカード取得者氏名	: ARServer4
ICカード取得者住所	: Kanagawa Kawasaki
連絡先名称(部署名等)	: 支店
連絡先郵便番号	: 001-0001
連絡先住所	: ○町×丁目000000001
連絡先氏名	: ※※ 太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0000
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000
連絡先メールアドレス	: acceptor1@hisasp.com

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 246187065731116185158328499941009070494604893755
証明書発行者	: OU=bidca4,O=pk4,ST=Kanagawa,C=JP
証明書有効期限	: 2029/12/13

企業情報及びICカード利用部署情報の企業名称が
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

① 登録 戻る

操作説明

入力した内容を確認します。登録ボタン①をクリックします。

項目説明

登録ボタン : 登録結果印刷画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者情報登録結果の印刷

登録完了画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。
利用者登録情報の印刷を行ってください。
印刷終了後、画面右上の×ボタン②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

利用者登録が完了後は、電子入札システムへログインすることができます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報登録結果の印刷画面です。

利用者情報

企業ID : 9992100000000011
企業名称 : (株)テスト商会01
企業郵便番号 : 123-4567
企業住所 : ○○○○市××町△丁目1-1-1
代表者氏名 : テスト 1太郎
代表者役職 : 代表取締役社長
代表電話番号 : 03-0920-9991
代表FAX番号 : 03-0920-9991

資格の種類 :
物品の製造 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
物品の販売 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
役務等の提供 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
物品の購入 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し

支店名等 : 支店

連絡先名称(部署名等) : 支店
連絡先郵便番号 : 001-0001
連絡先住所 : ○町×丁目000000001
連絡先氏名 : ※※ 太郎
連絡先電話番号 : 03-0000-0000
連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
連絡先メールアドレス : asp-test@asp-wb01.hitachijoho.com

ICカード企業名称 : bidca4
ICカード企業住所 : Minato Akasaka
ICカード取得者氏名 : ARServer4
ICカード取得者住所 : Kanagawa Kawasaki
連絡先名称(部署名等) : 支店
連絡先郵便番号 : 001-0001
連絡先住所 : ○町×丁目000000001
連絡先氏名 : ※※ 太郎
連絡先電話番号 : 03-0000-0000
連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
連絡先メールアドレス : accepter1@hisasp.com

印刷

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

Microsoft Edge または Google Chrome で印刷の際は、画面の右クリックで表示されるメニューから印刷を選択してください。

利用者申請書受理メール

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

企業ID : 0000000000110001
企業名称 : ○○○工務店
連絡先氏名 : ○○ 太郎
連絡先住所 : 神奈川県川崎市高津区 × × ×

電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX. XX. XX
ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX. XX. XX
ヘルプデスク URL : http://XXX. XXX. XXX. XXX/

メールのイメージ図

1. 3 利用者変更を行う場合

1. 3 利用者変更を行う場合

利用者登録メニューの表示

利用者登録内容変更を行います。



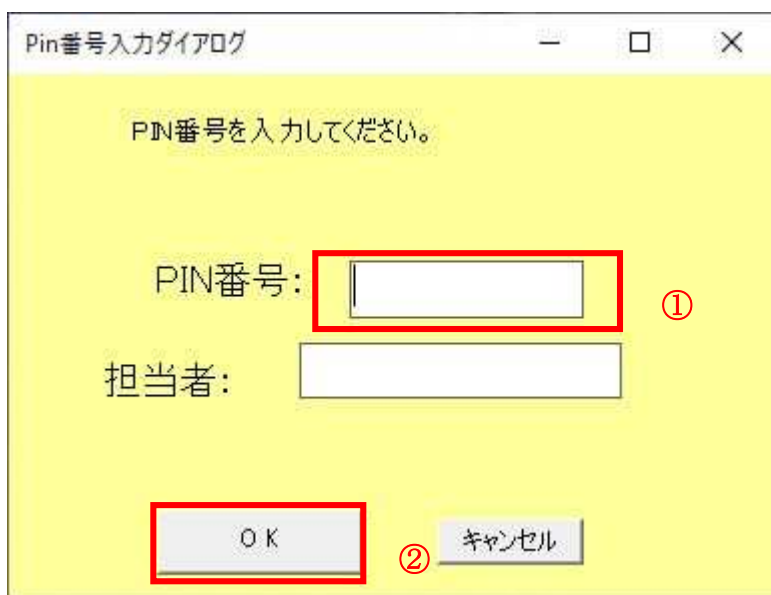
操作説明

変更ボタン①をクリックします。

項目説明

- 登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- IC カード更新ボタン : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

PIN 番号入力



Pin 番号入力ダイアログ

PIN 番号を入力してください。

PIN 番号: ①

担当者:

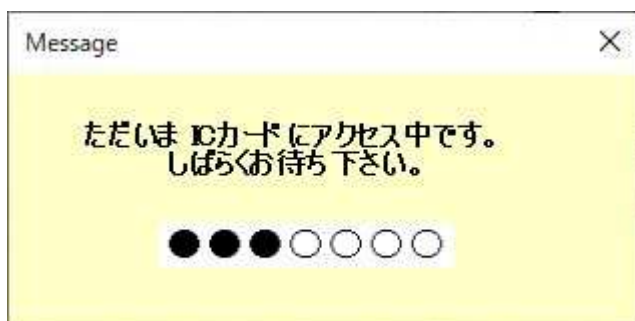
②

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**をクリックします。※1

※1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



Message

ただいま ICカードにアクセス中です。
しばらくお待ち下さい。

●●●○○○

利用者変更画面の表示

利用者変更画面です。

2023年01月24日 11時30分 CALS/EC 電子入札システム

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業ID	: 9992100000000011
企業名称	: (株)テスト商会01
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: ○○○○市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: テスト 太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0920-9991 (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号	: 03-0920-9991 (※) (半角 例:03-0000-0000)
資格の種類	: 物品の製造 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し 物品の販売 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し 役務等の提供 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し 物品の購入 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
支店名等	: 支店 (※) (30文字以内)

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: 支店 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 001-0001 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: ○町×丁目000000001 (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: ※※ 太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: asp-test@asp-wb01.hitachijoho.com (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力	: asp-test@asp-wb01.hitachijoho.com (※) (上記内容再度入力)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: bidca4
ICカード企業住所	: Minato Akasaka
ICカード取得者氏名	: ARServer4
ICカード取得者住所	: Kanagawa Kawasaki
連絡先名称(部署名等)	: 支店 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 001-0001 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: ○町×丁目000000001 (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: ※※ 太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: acceptor1@hisasp.com (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力	: acceptor1@hisasp.com (※) (上記内容再度入力)

① 入力内容確認 戻る

操作説明

変更する項目を入力し、**入力内容確認ボタン①**をクリックします。

※既に競争参加資格申請書等の参加申請書で入力した連絡先には反映されません。

項目説明

入力内容確認ボタン : 変更内容確認画面が表示されます。
戻るボタン : 利用者登録メニュー画面に戻ります。

変更内容確認画面の表示

変更内容確認画面です。

2023年01月24日 11時31分 CALS/EC 電子入札システム

変更内容確認

企業情報

企業ID	: 9992100000000011								
企業名称	: (株)テスト商会01								
企業郵便番号	: 123-4567								
企業住所	: ○○○○市××町△丁目1-1-1								
代表者氏名	: テスト 1太郎								
代表者役職	: 代表取締役社長								
代表電話番号	: 03-0920-9991								
代表FAX番号	: 03-0920-9991								
資格の種類	<table><tr><td>物品の製造</td><td>☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し</td></tr><tr><td>物品の販売</td><td>☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し</td></tr><tr><td>役務等の提供</td><td>☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し</td></tr><tr><td>物品の購入</td><td>☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し</td></tr></table>	物品の製造	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し	物品の販売	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し	役務等の提供	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し	物品の購入	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
物品の製造	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し								
物品の販売	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し								
役務等の提供	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し								
物品の購入	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し								
支店名等	: 支店								

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 支店
連絡先郵便番号	: 001-0001
連絡先住所	: ○町×丁目000000001
連絡先氏名	: ※※ 太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0000
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000
連絡先メールアドレス	: acceptor1@hisasp.com

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: bidca4
ICカード企業住所	: Minato Akasaka
ICカード取得者氏名	: ARServer4
ICカード取得者住所	: Kanagawa Kawasaki
連絡先名称(部署名等)	: 支店
連絡先郵便番号	: 001-0001
連絡先住所	: ○町×丁目000000001
連絡先氏名	: ※※ 太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0000
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000
連絡先メールアドレス	: acceptor1@hisasp.com

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 246187065731116185158328469941009070494604893755
証明書発行者	: OU=bidca4,O=pkid4,ST=Kanagawa,C=JP
証明書有効期限	: 2029/12/13

① この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

変更 戻る

操作説明

変更ボタン①をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

項目説明

変更ボタン : 変更完了画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者情報変更結果の印刷

変更完了画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。
印刷終了後、画面右上の×ボタン②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報印刷画面です

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

利用者情報

企業ID : 9992100000000011
企業名称 : (株)テスト商会01
企業郵便番号 : 123-4567
企業住所 : ○○○○市××町△丁目1-1-1
代表者氏名 : テスト 1太郎
代表者役職 : 代表取締役社長
代表電話番号 : 03-0920-9991
代表FAX番号 : 03-0920-9991
資格の種類 : 物品の製造 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
物品の販売 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
役務等の提供 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
物品の購入 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
支店名等 : 支店
連絡先名称(部署名等) : 支店
連絡先郵便番号 : 001-0001
連絡先住所 : ○町×丁目0000000001
連絡先氏名 : ※※ 太郎
連絡先電話番号 : 03-0000-0000
連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
連絡先メールアドレス : acceptor1@hisasp.com
ICカード企業名称 : bidca4
ICカード取得者氏名 : ARServer4
ICカード取得者住所 : Kanagawa Kawasaki
連絡先名称(部署名等) : 支店
連絡先郵便番号 : 001-0001
連絡先住所 : ○町×丁目0000000001
連絡先氏名 : ※※ 太郎
連絡先電話番号 : 03-0000-0000
連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
連絡先メールアドレス : acceptor1@hisasp.com

戻る Alt+左矢印
進む Alt+右方向キー
最新の情報に更新 Ctrl+R
名前を付けて保存 Ctrl+S
印刷 Ctrl+P
メディアをデバイスにキャスト
音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
ページをコレクションに追加
共有
ページのソース表示 Ctrl+U
開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

Microsoft Edge または Google Chrome で印刷の際は、画面の右クリックで表示されるメニューから印刷を選択してください。

1. 4 I Cカードの更新を行う場合

1. 4 ICカードの更新を行う場合

利用者登録メニューの表示

ICカード更新を行います。



操作説明

ICカード更新ボタン①をクリックします。

※有効期限間近のICカードの利用者登録情報を新しいICカードへ継続するための作業です。※1

項目説明

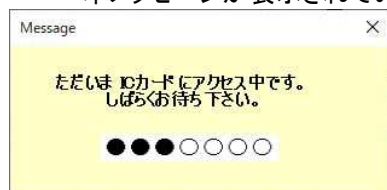
登録ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。

変更ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。

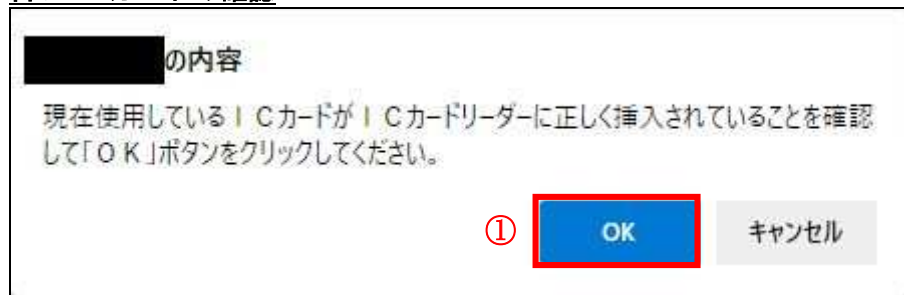
ICカード更新ボタン : 古いICカードの確認メッセージが表示されます。

※1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。

本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



古い IC カードの確認

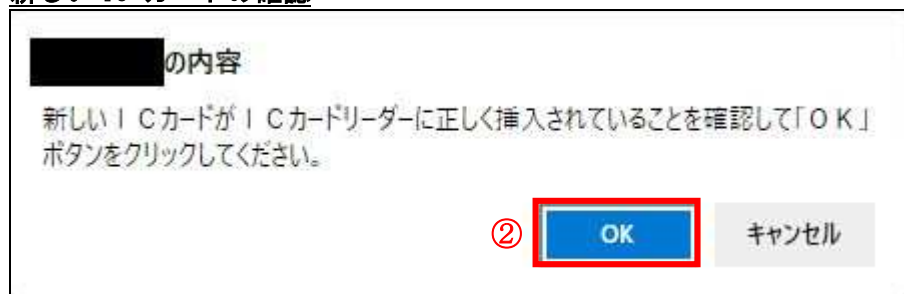


画面の上部には「[黒いマス]の内容」と表示されています。その下には「現在使用している IC カードが IC カードリーダーに正しく挿入されていることを確認して「OK」ボタンをクリックしてください。」という指示があります。画面の右下には「OK」と「キャンセル」の2つのボタンがあります。この「OK」ボタンが赤い枠で囲まれ、その左側に赤い丸の中に数字「①」が記されています。

操作説明

現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン①をクリックします。

新しい IC カードの確認

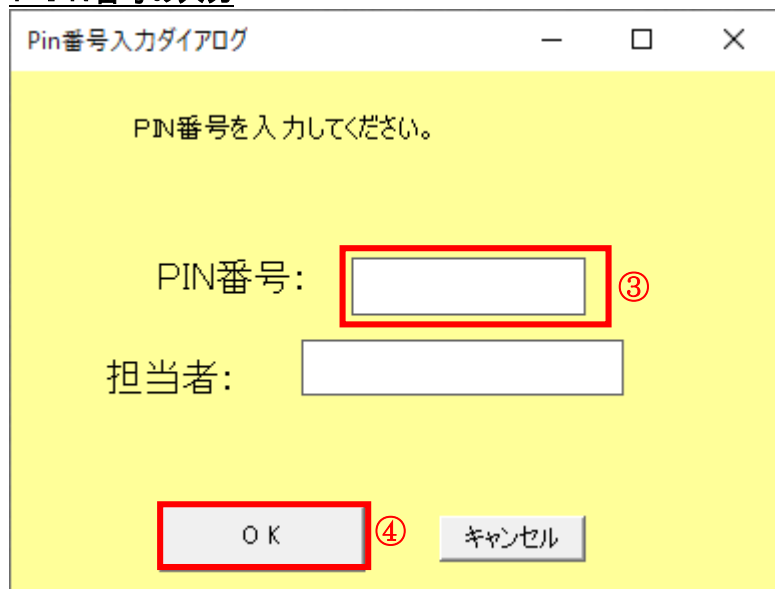


画面の上部には「[黒いマス]の内容」と表示されています。その下には「新しい IC カードが IC カードリーダーに正しく挿入されていることを確認して「OK」ボタンをクリックしてください。」という指示があります。画面の右下には「OK」と「キャンセル」の2つのボタンがあります。この「OK」ボタンが赤い枠で囲まれ、その左側に赤い丸の中に数字「②」が記されています。

操作説明

新しく取得した IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン②をクリックします。

PIN 番号の入力



画面のタイトルは「Pin 番号入力ダイアログ」です。背景は黄色です。上部には「PIN 番号を入力してください。」と表示されています。中央には「PIN 番号:」というラベルと、その右側の入力フィールドがあります。この入力フィールドが赤い枠で囲まれ、その右側に赤い丸の中に数字「③」が記されています。その下には「担当者:」というラベルと、その右側の入力フィールドがあります。画面の下部には「OK」と「キャンセル」の2つのボタンがあります。この「OK」ボタンが赤い枠で囲まれ、その右側に赤い丸の中に数字「④」が記されています。

操作説明

「PIN 番号」に新しい IC カードの PIN 番号を入力③し、OK ボタン④をクリックします。

※現在使用中の IC カードと新しい IC カードの PIN 番号が同じ場合は、この画面は表示されません。

電子証明書更新内容確認の表示

現在使用している IC カードの情報と、新規使用する IC カードの情報が表示されます。内容確認後 IC カードの更新を行います。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月11日 15時20分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス

電子証明書更新確認

現在使用しているICカード

企業名称	: (株)テスト工務店01
企業住所	: 住所
ICカード企業名称	: bidca4
ICカード企業住所	: Minato Akasaka
ICカード取得者氏名	: ARServer4
ICカード取得者住所	: Kanagawa Kawasaki
証明書シリアル番号	: 246187065731116185158328469941009070494604893753
証明書発行者	: OU=bidca4,O=pmi4,ST=Kanagawa,C=JP
証明書有効期限	: 2029/12/13

新規に使用するICカード

企業名称	: (株)テスト工務店01
企業住所	: 住所
ICカード企業名称	: bidca4
ICカード企業住所	: Minato Akasaka
ICカード取得者氏名	: ARServer4
ICカード取得者住所	: Kanagawa Kawasaki
証明書シリアル番号	: 246187065731116185158328469941009070494604893767
証明書発行者	: OU=bidca4,O=pmi4,ST=Kanagawa,C=JP
証明書有効期限	: 2029/12/13

新規に使用するICカードの企業名称とICカード企業名称が御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ更新ボタンを押してください

① 更新 戻る ②

操作説明

IC カードの電子証明書の更新内容を確認し、**更新ボタン①**をクリックします。
更新を行わない時は、**戻るボタン②**をクリックした後、IC カードの更新をやり直してください。

項目説明

更新ボタン : 更新結果画面が表示されます。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

電子証明書更新結果の表示

これで IC カードの更新が終了しました。閉じるボタン①をクリックして処理を終了させてください。



操作説明

これで IC カードの更新は完了です。画面右上の×ボタン①をクリックします。

※IC カードの更新を行うと、旧カードでは電子入札システムへログインできなくなります。