

## システムの変更箇所及び添付書類一覧

登録後の内容に変更が生じた場合は、「競争入札参加資格申請受付システム」にログインし、「変更申請」から変更情報を入力し、必要書類のデータをアップロードしてください。

添付するデータのファイル名称は「変更申請日-会社名-変更内容」としてください。また、すでに添付しているファイルはそのままとし、必要書類一式を1つのPDFファイルとして添付ファイル項目「その他」(1~6のいずれか)にアップロードしてください。「その他」に空きがない場合は、芦屋町役場財政課契約管財係までご連絡ください。

(例) 支店・営業所等に権限を委任している本社(店)の代表者が変更となる場合

ファイル名称 R6.8.1-〇〇建設 株式会社-代表者氏名変更

添付書類 委任状、使用印鑑届、登記簿謄本を1つのPDFファイルとして、「その他」(1~6のいずれか)に添付。

変更事項		システムの変更箇所	添付書類
業者基本情報	本社(店)情報	・商号又は名称 ・代表者役職名 ・代表者氏名 ・所在地	○ 登記簿謄本 △ 委任状 △ 使用印鑑届
		・電話番号 ・FAX番号 ・メールアドレス	添付不要
	建設業許可情報	・建設業許可業種 ・建設業許可開始及び期限	○ 建設業許可通知書
	申請業務の登録情報	・登録年月日	○ 申請業務の登録、許可等の変更を証明するもの
	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の更新	・審査基準日	○ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書
営業所(委任先)情報		・事業所名 ・代表者役職名 ・所代表者氏名 ・所在地	○ 委任状 △ 使用印鑑届
		・電話番号 ・FAX番号 ・担当者メールアドレス	添付不要
申請担当者情報		・担当者氏名 ・担当者電話番号 ・担当者FAX番号 ・担当者メールアドレス	添付不要
使用印の変更		なし	○使用印鑑届 △委任状
実印の変更		なし	○印鑑証明書 △委任状

○：必要 △：支店・営業所等に権限を委任している場合に必要

※必要に応じて上記以外の書類の提出をお願いする場合があります。