

芦屋町長 様

## 芦屋町子育て世帯民間賃貸住宅家賃補助金交付申請書

芦屋町子育て世帯民間賃貸住宅家賃補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

申請者 ※民間賃貸住宅の 契約締結者の氏名 を記入	氏名		
	住所	〒807- 芦屋町	
	電話番号	(日中連絡がとれる番号 ※申請者以外の番号の場合は余白に名前を記入)	
転入日	H・R 年 月 日 ※「補助対象児の転入日」を記入		
世帯全員の ・続柄 ・氏名 ・生年月日 ※申請者の情報も記入	続柄	氏名	生年月日
	補助対象児		S・H・R 年 月 日
			S・H・R 年 月 日
			S・H・R 年 月 日
			S・H・R 年 月 日
公的制度による住宅扶助や家賃補助等の有無		ある ・ なし	
補助対象児と民間賃貸住宅所有者との関係		親族でない ・ 親族である (続柄 )	
家賃(月額)	月額 円 (※共益費、管理費、駐車場使用料、その他の居住以外の費用を除く。)		
住宅手当(月額)	月額 円	補助金月額(※記入不要): 円	
交付対象期間	(※記入不要) R 年 月 ~ R 年 月 ( か月)		
添付書類	1. 住民票(全員票・続柄有り) ※申請日から1か月以内に発行されたもの 2. 自治区所属証明書 ※年度途中で区が変わった場合は、変更前と変更後両方必要 3. 賃貸借契約書の写し 4. 住宅手当の内容(金額、会社名等)が確認できる書類 5. 申請者が補助対象者本人であることを確認できる書類の写し (運転免許証、マイナンバーカード等) ※3は初年度申請時のみ		

※裏面もご記入ください。

同意事項

- 1 子育て世帯民間賃貸住宅家賃補助金の交付決定の審査において、代表者及び世帯員の次に掲げる芦屋町の町税等の納付状況及び住所の記録について調査されることに同意します。

※町税等…町民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税、下水道使用料、保育所保育料、介護保険料、後期高齢者医療保険料、住宅使用料、駐車場使用料、学校給食費、奨学金、学童クラブ保育料、各種損害金

- 2 代表者及び世帯員が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第1項第6号に規定する暴力団員又は同項第2号に規定する暴力団並びに暴力団員と密接な関係を有する者（以下、「暴力団員等」という。）でないことを誓約します。また、代表者及び世帯員が暴力団員等でないことを警察へ照会されることに同意します。

代表者	住所 芦屋町  ふりがな 氏 名  （生年月日 S・H 年 月 日）
ふりがな	生年月日
世帯員氏名※代表者以外	
	S・H・R 年 月 日

令和 年 月 日

芦屋町長 様

※個人情報の使用目的と提供先について、同意を得た上で記入してください。