

# 会計年度任用職員を募集します

▷問い合わせ 人事係 (☎223-3574)

会計年度任用職員とは、1年度内(4月1日～翌3月31日)で勤務する非常勤職員です。町では、令和6年度の会計年度任用職員を下記のとおり募集します。応募する人は、下記の表より希望する職種を1つ選び、申込書(写真貼付)を提出してください。

▷申し込み 1月11日(木)～31日(木)午後5時15分までに人事係に申込書を提出(必着)

▷募集内容 下表のとおり



職種	勤務地	採用人数	勤務形態(①時間・②日数など)	保険		報酬など	備考
				社会	雇用		
事務補助員 (住民係窓口等)	役場住民課	1人	①午前9時30分～午後3時15分または午前10時45分～午後4時30分の間で4時間45分 ②週5日勤務(月～金)で月18日程度	無	有	月額4480円	パソコン操作ができる人
事務補助員 (マイナンバー事務)	役場住民課	1人	①午前9時～午後5時の間で7時間 ②週5日勤務(月～金)	有	有	月額6602円	パソコン操作ができる人
事務補助員 (子育て支援係事務)	役場健康・こども課	1人	①午前9時～午後5時の間で7時間 ②週5日勤務(月～金)	有	有	月額6602円	パソコン操作ができる人
事務補助員 (NHK受信料補助業務)	役場総務課	1人	①午前9時～午後4時の間で6時間 ②週3～4日程度	無	有	時給943円	任期の更新あり(ただし令和6年4月19日まで)
事務補助員	町民会館ボランティア活動センター	1人	①午前9時～午後5時30分の間で7時間30分 ②週2日勤務(休館日を除く)	無	無	月額7073円	パソコン操作ができる人
保健師	中央公民館または町民会館	1人	①所属長が指示する日に5時間を限度とする ②所属長が指示する日(年26日程度)	無	無	時給1254円	保健師免許を所有する人
看護師	中央公民館または町民会館	1人	①所属長が指示する日に5時間を限度とする ②所属長が指示する日(年36日程度)	無	無	時給1219円(准看護師時給1060円)	看護師・准看護師免許を所有する人
歴史民俗資料館事務・作業補助	歴史民俗資料館	1人	①午前8時30分～午後5時の間で7時間30分 ②週4日勤務 ※土日祝日勤務あり(休館日を除く)	有	有	月額7073円	
釜の里庭園管理員	芦屋釜の里	2人	①午前7時40分～午後4時10分の間で7時間30分 ②週3日勤務 ※土日祝日勤務あり(休館日を除く)	有	有	月額7225円	
ギャラリーコーディネーター	中央公民館3階ギャラリー	1人	①午前8時30分～午後5時の間で7時間30分 ②月15日程度(休館日を除く)	有	有	月額8534円	①～③のいずれかに該当し、イラストレーター熟练操作ができる人 ①美術や芸術関係の学校を卒業し、関連の勤務経験がある人 ②美術分野を専門とする学芸員 ③美術の教諭普通免許状を所有する人
DTPオペレーター	芦屋釜の里	1人	①午前8時30分～午後5時15分の間で7時間45分 ②週4日勤務 ※土日祝日勤務あり(休館日を除く)	有	有	月額8819円	
公民館夜間管理員	各公民館	1人	①午後5時～10時 ②週で6日勤務(休館日を除く)	無	無	月額4715円	

職 種	勤務地	採用 人数	勤務形態 (①時間・②日数など)	保険		報酬など	備 考
				社会	雇用		
デイサービス 指導者	芦屋小学校 すてっぷく らぶ	1人	①午前8時～午後6時15分の間で5～7 時間45分 ②週5日勤務 (㊸～㊹)	有	有	時給1008円	普通自動車運転免許、 保育士、児童指導員 の要件を満たす人(要 問い合わせ)、パソコン 操作ができる人
理科支援員	各小学校	1人	①午前8時15分～午後4時45分の間で 7時間 ②週2日勤務	無	無	時給1707円	教諭普通免許状を 所有する人または 取得見込みの人
特別支援学級 介助員	各小中学校	1人	①午前8時15分～午後4時45分の間で 7時間程度 ②週3日勤務 ※学校行事の場合は土日の勤務あり ※春・夏・冬休みを除く(出校日は勤務あり)	無	無	時給1219円 (准看護師 時給1060 円)	看護師・准看護師免 許を所有する人
		1人	①午前8時15分～午後4時45分の間で 7時間程度 ②週2日勤務 ※学校行事の場合は土日の勤務あり ※春・夏・冬休みを除く	有	有	時給1219円 (准看護師 時給1060 円)	看護師・准看護師免 許を所有する人
		1人	①午前8時15分～午後4時45分の間で 5時間程度 ②週5日勤務 ※学校行事の場合は土日の勤務あり ※春・夏・冬休みを除く(出校日は勤務あり)	無	有	時給943円	
小中一貫推進 講師	各小中学校	1人	①午前8時15分～午後4時45分の間で 6時間 ②週5日勤務 ※学校行事の場合は土日の勤務あり ※春・夏・冬休みを除く(研修日は勤務あり)	有	有	時給1707円	教諭普通免許状を 所有する人または 取得見込みの人
学校用務員	各小中学校	2人	①午前7時～午後1時または午後1時～ 午後7時の間で5時間(2交代制) ②週5日勤務 ※学校行事の場合は土日の勤務あり	有	有	日額4715円	
学校図書司書 業務	各小中学校	1人	①午前8時15分～午後4時45分の間で 4時間 ②週5日勤務 ※学校行事の場合は土日の勤務あり ※春・夏・冬休みを除く(出校日は勤務あり)	無	有	日額3772円	パソコン操作がで きる人
テニスコート 管理員	テニスコート	1人	①午前8時～午後5時の間で7時間30 分または午後5時～9時30分の4時 間30分 ②週3日程度 ※土日祝日勤務あり	無	無	時給943円	
学童クラブ指 導補助員	各学童クラブ	2人	①平日=下校時～午後6時30分の間で 3時間45分程度、学校休業日=午前 7時30分～午後6時30分の間で7時 間程度 ②週4～5日勤務 (㊸～㊹)	無	有	時給992円	勤務時間により社 会保険の適用あり (応相談)

## ■共通項目

※試験内容は個人面接です。日程は担当課より連絡します。

※地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は応募できません。

※申込書は人事係に設置しています。また、町のホームページからダウンロードできます。

※人事院勧告などの影響により、報酬金額が変更となる場合があります。

※任用期間は、原則、令和6年4月1日～7年3月31日です。異なる場合は、備考欄に記載のとおりです。

※勤務成績が良好で、次年度も同様の職がある場合には、再度任用されることもあります(ただし2回まで)。

また、採用はすべて条件付きのものとし、原則として採用後1カ月を良好な成績で勤務した時に正式採用となります。1カ月の勤務日数が15日に満たない場合は、15日を満たすまで条件付採用期間が延長されます。

※期末手当や通勤手当相当分などは、条例などに定める条件に当てはまる場合に支給されます。

※地方公務員法の各規定(守秘義務、職務専念義務、懲戒処分など)が原則適用されます。

