

【注】個人番号の記載があるため、「施設型給付費・地域型給付費等教育・保育給付申請書」または「子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書」と一緒に封をして提出してください。

## 個人番号提出に係る添付書類用台紙

「施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書」または「子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書」に記載した個人番号について確認するため、次の添付書類が必要です。この台紙は、個人番号確認と身元確認をするための書類を貼る際にご利用ください。

なお、この書類は世帯全員のもの添付する必要はありません。申請書の「保護者氏名」欄に記載した方1名の書類のみを添付してください。

個人番号確認書類と身元確認書類の両方の提出が必要です。

### ■個人番号確認

個人番号通知カード、個人番号カード等のコピーを貼り付けてください。

(個人番号カードは<裏面>マイナンバーが記載されている面)

#### 通知カード等貼付欄

※住民票(個人番号記載)等サイズが大きい書類を提出する場合は、以下にチェックし貼らずに添付してください。

※番号を確認するため、必ず添付いただく必要があります。

別途添付書類あり

### ■身元確認

運転免許証、個人番号カード等、写真付身分証明書のコピーを貼り付けてください。

(個人番号カードは<表面>顔写真が記載されている面)

#### 免許証等貼付欄

※パスポート等サイズが大きい書類を提出する場合は、以下にチェックし貼らずに添付してください。

※写真付きの書類ではない場合は2つ以上の書類を提出する必要があります。下の吹き出しをご確認ください。

別途添付書類あり

↑ 両方の提出が必要です ↑

### ※身元確認書類の例

#### 【写真付き】

- 個人番号カード
- 運転免許証 (運転免許経歴証明書)
- パスポート
- 住民基本台帳カード
- 特別永住者証明書
- 在留カード
- 身体障害者手帳
- 精神障害者保健福祉手帳

#### 【写真なし】 ※写真なしの場合2つ以上の提出が必要

- 公的医療保険の被保険者証
- 年金手帳
- 児童扶養手当証書
- 特別児童扶養手当証書
- 福祉医療費受給者証
- 住民票
- 住民基本台帳カード (写真なし)
- その他