

戸籍などの交付申請書

(郵便で戸籍などを請求する場合の申請書)

芦屋町長 殿

下記のを交付申請します。

令和 年 月 日

本籍地	芦屋町		
筆頭者 生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生	必要な人の氏名	
必要なものに○をつけ必要枚数を記入してください。			
1	戸籍全部事項 (戸籍謄本)	1通 450円	通
2	戸籍一部事項 (戸籍抄本)		通
3	除籍全部事項 (除籍謄本)	1通 750円	通
4	除籍一部事項 (除籍抄本)		通
5	改正原戸籍謄本		通
6	改正原戸籍抄本		通
7	戸籍の附票 (全部・一部) ※記載が必要なものにチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 本籍地 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	1通 300円	通
8	身分証明書		通
9	独身証明書		通
申請者と必要な人との関係		この書類を必要とする理由	
本人・夫・妻・孫・父母 その他 ()			
申請者の住所 氏名 屋間必ず連絡のつく電話番号 (携帯可) 氏名 TEL - - <div style="text-align: center;">(印)</div> ※自署の場合、押印不要			

- 上記申請書に必要事項を記入し、以下のものを合わせて下記に送付してください。
 - ①申請書 上記書類
 - ②返信用封筒 宛名を書いて切手を必ず貼ってください。
 - ③手数料 郵便局で郵便定額小為替を購入してください。
 - ④本人確認書類 (コピー) 1つでよいもの (運転免許証、個人番号カードなど)
2ついるもの (健康保険証、介護保険証、年金手帳、年金証書など)
 - 送付先 〒807-0198 福岡県遠賀郡芦屋町幸町2番20号
芦屋町役場住民課住民係 TEL 093-223-3531
- ※ 当町の戸籍等にて、申請者と必要な人との続柄が確認できない場合は、続柄の確認できる戸籍等のコピーを必ず添付してください。