

芦屋町長

委任状

委任する人(書類が必要な人)			
住所			
氏名			印
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	電話番号	
使用目的		提出先	

下記のを代理人とし、所定の申請等の権限を委任します。

代理人(窓口に来る人)			
住所			
氏名			
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		
電話番号		委任者との関係	

◎委任する申請事項(該当する□に“レ”をつけてください。)

□住民票(個人票・除票)の写し	□続柄あり	□本籍あり	通
	□個人番号(郵送のみ)		
	□続柄・本籍あり	□住所のみ	
□住民票(全員票)の写し	□続柄あり	□本籍あり	通
	□個人番号(郵送のみ)		
	□続柄・本籍あり	□住所のみ	
※□戸籍・除籍・改製原戸籍	□全部事項証明(謄本)		通
	□個人事項証明(抄本)		通
※□戸籍の附票・除附票	□全部証明(謄本)		通
	□一部証明(抄本)		通
※□身分証明書			通
□戸籍届書受理証明	通	□戸籍届書記載証明	通
□転入届	□転居届	□転出届	
□世帯分離届	□世帯合併届	□世帯変更届	□世帯主変更届
□その他()			

※本籍・筆頭者氏名を代理人に確実にお伝えください。(不備がある場合は交付できません。)

手続きによっては、後日、本人の来庁を求める場合がありますのでご了承ください。

代理人の方は、来庁する際に代理人の本人確認ができる証明書等を持ってきてください。